

## PRIJEDLOG

Na temelju članka 63. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, br. 150/2011 i 12/2013), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj \_\_\_\_\_2013. godine donijela

### UREDBU

#### **o izmjenama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva financija**

#### **Članak 1.**

U Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva financija (Narodne novine, br. 32/2012 i 67/2012, 124/2012 i 78/2013), članak 29. mijenja se i glasi:

„Središnji ured Porezne uprave obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na predlaganje promjena porezne politike, poreznih propisa i drugih propisa, pripremu i izradu nacрта prijedloga zakona i drugih propisa radi unapređenja poreznog sustava i učinkovitijeg ubiranja poreza i doprinosa za obvezna osiguranja, prikupljanje i obradu podataka o utvrđenim i naplaćenim porezima i doprinosima za obvezna osiguranja, danim oslobođenjima i olakšicama; prikupljanje i obradu podatka o osiguranicima kojima se obveza doprinosa za obvezna osiguranja utvrđuje rješenjem, o obveznicima podnošenja prijave na obvezna osiguranja i o broju osoba prijavljenih na obvezna osiguranja, o osnovi osiguranja i datumu početka i prestanka obveze doprinosa; koordiniranje i nadziranje rada područnih ureda i ispostava područnih ureda te praćenje zakonitosti i pravilnosti primjene poreznih propisa i propisa koji uređuju prikupljanje doprinosa; fiskalizaciju; lokalne poreze i ostala javna davanja; oporezivanje poreza na promet nekretnina; kontrolu postupaka utvrđivanja i naplate poreza svih vrsta; koordiniranje provođenja i provođenje poreznog nadzora i nadzora obračunavanja doprinosa za obvezna osiguranja, sprječavanje, suzbijanje i otkrivanje porezno kaznenih djela, borbu protiv prijevara u PDV-u; koordiniranje provođenja ovršnog postupka, odlučivanje o prihvaćanju planova financijskog restrukturiranja u postupcima predstečajnih nagodbi; rješavanje po zahtjevima za sklapanje sporazuma u skraćenim postupcima predstečajnih nagodbi; obradu predmeta redovnih postupaka predstečajne nagodbe te izradu rješenja u predmetima predstečajne nagodbe; sustavno praćenje primjene poreznih propisa i propisa koji uređuju prikupljanje doprinosa; predlaganje donošenja i izradu nacрта naputaka u primjeni poreznih propisa i propisa koji uređuju prikupljanje doprinosa za obvezna osiguranja; pružanje stručne pomoći područnim uredima i ispostavama područnih ureda radi jedinstvenog postupanja Porezne uprave; osiguravanje međunarodne pravne pomoći, proučavanje poreznih sustava i sustava prikupljanja doprinosa drugih država i suradnju s međunarodnim organizacijama i strukovnim udruženjima, suradnju i sudjelovanje u radu i radnim skupinama u tijelima Europske unije; pripremanje nacрта ugovora o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja i nadziranje primjene međunarodnih ugovora iz područja poreza; izgradnju, razvijanje i korištenje poreznoga informacijskog sustava, te koordiniranje sustava servisa poreznim obveznicima radi lakšeg ostvarivanja prava i ispunjenja obveza poreznih obveznika; organiziranje stručnog usavršavanja službenika Porezne uprave; radno pravni

status službenika i namještenika Porezne uprave; prethodne i naknadne kontrole; strateško planiranje, organizaciju, upravljanje programima i promjenama, upravljanje rizicima i praćenje učinkovitosti; davanje odobrenja za priređivanje igara na sreću, zabavnih i nagradnih igara, te koordiniranje provođenja i provođenje nadzora nad priređivanjem igara na sreću, zabavnih i nagradnih igara; koordiniranje međuinstitucionalne suradnje razmjenom podataka o imovini s javnopravnim tijelima koja vode službene evidencije o vlasništvu imovine osoba u cilju praćenja pravilnog utvrđivanja porezne osnovice i ispunjenja poreznih obveza; koordiniranje razmjene podataka o osobama putem uspostavljenog sustava elektroničkog pristupa podacima upisanim u Evidenciju o osobnim identifikacijskim brojevima s nadležnim javnopravnim tijelima.

U Središnjem uredu Porezne uprave, ustrojavaju se:

### 1. Sektor za normativnu djelatnost i samooporezivanje

1.1. Služba za porez na dodanu vrijednost

1.2. Služba za porez na dobit, dohodak i doprinose

1.3. Služba za kontrolu samooporezivanja

1.4. Služba za osobni identifikacijski broj, fiskalizaciju, lokalne poreze i ostala javna davanja

1.5. Služba za opći porezni zakon, porezni postupak, nekretnine i prekršaje

1.6. Služba za sustav servisa poreznim obveznicima

1.7. Služba za elektroničke servise i publikacije

1.8. Služba – Pozivni centar

1.9. Služba za igre na sreću

1.10. Služba za zabavne i nagradne igre

### 2. Sektor za poslovne procese utvrđivanja poreza i razvoj informacijskog sustava

2.1. Služba za utvrđivanje poreza

2.2. Služba za porezne evidencije

2.3. Služba za poreznu statistiku i izvješćivanje

2.4. Služba za registre i druge opće podatke

2.5. Služba za postupke, evidencije i statistike sustava osobnog identifikacijskog broja

2.6. Služba za održavanje i unaprjeđenje rada sustava

2.7. Služba za razvoj i implementaciju poslovnih rješenja

2.8. Služba za uvođenje u rad i pomoć korisnicima

3. Sektor za nadzor

3.1. Služba za razvoj, analizu rizika, planiranje i izvješćivanje

3.2. Služba za nadzor poreza na dodanu vrijednost

3.3. Služba za nadzor poreza na dohodak i doprinose

3.4. Služba za nadzor poreza na dobit i računovodstva

3.5. Služba za borbu protiv prijevara u PDV-u

3.6. Služba za otkrivanje porezno kaznenih djela

4. Sektor za naplatu

4.1. Služba za naplatu

4.2. Služba za ovrhu

4.3. Služba za stečajne i likvidacije

4.4. Služba za usklađivanje i ujednačavanje rada ovršnog postupka

5. Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima, financije i pravne poslove

5.1. Služba za planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima

5.2. Služba za razvoj i stručno usavršavanje ljudskih potencijala

5.3. Služba za opće poslove

5.3.1. Odjel – Pisarnica

5.4. Služba za pravne poslove

5.5. Služba za računovodstvene poslove

5.6. Služba za javnu nabavu

6. Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju

6.1. Služba za europske poslove

6.2. Služba za međunarodnu razmjenu informacija

6.3. Služba za izbjegavanje dvostrukog oporezivanja

7. Sektor za strategiju i razvoj

- 7.1. Služba za strateško planiranje i organizaciju
- 7.2. Služba za upravljanje programima i promjenama
- 7.3. Služba za upravljanje rizicima
- 7.4. Služba za praćenje učinkovitosti
- 7.5. Služba za prethodnu kontrolu
- 7.6. Služba za naknadnu kontrolu.“.

## **Članak 2.**

Naslov iznad članka 30. i članak 30. mijenjaju se i glase:

### **„1. SEKTOR ZA NORMATIVNU DJELATNOST I SAMOOPOREZIVANJE**

#### **Članak 30.**

Sektor za normativnu djelatnost i samooporezivanje obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na predlaganje promjena porezne politike, poreznih propisa i drugih propisa u svezi s porezom na dodanu vrijednost radi unaprjeđenja poreznog sustava i učinkovitijeg ubiranja poreza; sustavno prati primjene poreznih propisa i osigurava jedinstveno postupanje u provedbi zakona i podzakonskih propisa; predlaže donošenje i izradu nacrtu naputaka u primjeni poreznih propisa i propisa o doprinosima; pruža stručnu pomoć područnim uredima i ispostavama radi jedinstvenog postupanja Porezne uprave; predlaže promjene porezne politike, poreznih propisa, propisa o doprinosima i drugih propisa u svezi s porezom na dobit, dohodak i doprinose radi unaprjeđenja poreznog sustava i učinkovitijeg ubiranja poreza i doprinosa; sustavno prati primjenu poreznih propisa i propisa o doprinosima; predlaže promjene propisa o osobnom identifikacijskom broju radi unaprjeđenja ukupnoga pravnog sustava temeljenog na korištenju osobnih identifikacijskih brojeva, sustavno prati primjenu propisa i osigurava jedinstveno postupanje u provedbi zakona i podzakonskih propisa o osobnim identifikacijskim brojevima; predlaže donošenje i izradu nacrtu naputaka u primjeni propisa o osobnim identifikacijskim brojevima; pruža stručnu pomoć područnim uredima i ispostavama radi jedinstvenog postupanja Porezne uprave u poslovima vezanim uz osobni identifikacijski broj; obavlja poslove kontrole postupka utvrđivanja i naplate poreza svih vrsta; sudjeluje u izradi prijedloga i kreiranju novih ili izmjene i poboljšanja postojećih metoda rada u poreznim postupcima; izrađuje nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz domene fiskalizacije, lokalnih u ostalih javnih davanja; prati i analizira učinke primjene zakona i drugih propisa te predlaže mjere sa ciljem unapređenja sustava oporezivanja navedenih domena; izrađuje upute, smjernice, izvješća, mišljenja i obrazloženja o primjeni propisa koji uređuju fiskalizaciju, lokalne poreze i ostala javna davanja; izrađuje nacрте prijedloga zakona i drugih propisa (pravilnika, naputaka) iz područja Općeg poreznog zakona i Zakona o porezu na promet nekretnina; prati i analizira učinke primjene zakona i drugih propisa te predlaže mjere sa ciljem unapređenja sustava oporezivanja navedenih domena; izrađuje upute, smjernice, izvješća, mišljenja i obrazloženja o primjeni propisa koji uređuju oporezivanje poreza na promet nekretnina; izrađuje odgovore na upite poreznih obveznika u vezi s primjenom propisa; daje mišljenja, prijedloge i primjedbe na nacрте prijedloga zakona ministarstava odnosno drugih tijela državne uprave; prati i proučava inozemne porezne sustave radi usklađivanja sa sustavom Republike Hrvatske (komparativni porezi); obavlja

upravne i druge stručne poslove koji se odnose na integriranje i organiziranje sustava servisa poreznim obveznicima; organiziranje sustava horizontalnog praćenja poreznih obveznika; etiku usluga - uvođenje normi ponašanja porezne uprave i poreznih obveznika: izradu i koordinaciju provođenja programa usluga poreznim obveznicima / program pomoći; koordinaciju područnih ureda i ispostava u pružanju servisa poreznim obveznicima; edukaciju, obuku i informiranje poreznih obveznika; suradnju s poslovnim zajednicama (npr. strukovne komore); predlaže primjene novih tehnologija i unaprjeđenje rada u razvoju elektroničkih servisa poreznim obveznicima (skup usluga pomoću kojih Porezna uprava, koristeći elektroničku tehnologiju, pomaže poreznim obveznicima pri ostvarivanju njihovih prava i ispunjenju poreznih obveza); organiziranje sustava Internet/Intranet i predlaganje sadržaja te ažuriranje sadržaja za Internet/Intranet kao i ažuriranje propisa i dokumenata za Internet/Intranet; izradu, ažuriranje i razvoj središnje baze znanja Porezne uprave (sustavni prikaz poreza i doprinosa po vrstama poreza i poreznim obveznicima); izradu publikacija; priprema sadržaje za Pozivni centar (pitanja, odgovori, upute i sl.); informiranje i odgovaranje na upite poreznih obveznika koristeći telefonske servise; organiziranje i upravljanje radom Pozivnog centra – središnjeg dijela; organizira rad Pozivnog centra – proširenog dijela koji je u funkciji za vrijeme podnošenja godišnjih poreznih prijava; provodi izobrazbu službenika za rad u Pozivnom centru; izrađuje nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz područja igara na sreću radi unaprjeđenja područja igara na sreću i učinkovitijeg ubiranja naknada, sustavno prati primjenu propisa i osigurava jedinstveno postupanje u provedbi zakona i podzakonskih propisa, izrađuje tumačenja i mišljenja u svezi s primjenom propisa, pruža stručnu pomoć područnim uredima radi jedinstvenog postupanja Porezne uprave iz područja igara na sreću i zabavnih igara; provodi postupke i izrađuje odobrenja u vezi s priređivanjem igara na sreću, vodi porezne evidencije o priređivačima igara na sreću, izrađuje statistike i analize, te vodi registar imatelja odobrenja o stručnoj osposobljenosti za rad u casinima; sudjeluje u radnoj skupini o igrama na sreću pri Europskoj Komisiji; obavlja poslove administrativne suradnje i razmjene informacija iz područja igara na sreću između država.

Za obavljanje poslova Sektora za normativnu djelatnost i samooporezivanje, ustrojavaju se sljedeće službe:

### ***1.1. Služba za porez na dodanu vrijednost***

Služba za porez na dodanu vrijednost obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na izradu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz područja poreza na dodanu vrijednost i posebnih poreza; u vezi sa podzakonskim propisima izrađuje sve potrebne obrasce i prijave, sustavno prati primjenu propisa o porezu na dodanu vrijednost i osigurava jedinstveno postupanje u provedbi zakona i podzakonskih propisa, predlaže donošenje i izrađuje upute u vezi primjene propisa o porezu na dodanu vrijednost, pruža stručnu pomoć područnim uredima i ispostavama radi jedinstvenog postupanja Porezne uprave, kontinuirano daje mišljenja i odgovore o primjeni poreznih propisa u pojedinačnim poreznim predmetima za potrebe područnih ureda Porezne uprave te poreznih obveznika, kontinuirano izrađuje odgovore za potrebe Ministarstva (glasnogovornika), drugih ministarstava odnosno drugih tijela državne uprave te državnih institucija, daje očitovanja na zakone drugih tijela državne uprave u dijelu iz nadležnosti PDV-a, daje očitovanja na Prijedloge odluka Vijeća EU kojom se pojedinim državama članicama dopušta odstupanje od odredbi Direktive 2006/112/EZ, daje očitovanja u vezi donošenja stajališta Porezne uprave koja se odnose na EU dokumente u području oporezivanja PDV-om, sudjeluje u twinning projektima u vezi PDV-a, sudjelovanje na sastancima radnih grupa koji se održavaju u Vijeću EU, svakodnevno praćenje i proučavanje zakonodavnih propisa i stručne literature na području PDV-a u Europskoj uniji.

### ***1.2. Služba za porez na dobit, dohodak i doprinose***

Služba za porez na dobit, dohodak i doprinose obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na predlaganje promjena porezne politike, poreznih propisa, propisa o doprinosima i drugih propisa u svezi poreza na dobit, dohodak i doprinose radi unaprjeđenja poreznog sustava i učinkovitijeg ubiranja poreza i doprinosa; sustavno praćenje primjene poreznih propisa i propisa o doprinosima, pružanje stručne pomoći područnim uredima i ispostavama i osiguravanje jedinstvenog postupanja Porezne uprave u provedbi zakona i podzakonskih propisa; predlaganje donošenja i izradu nacrt naputaka u primjeni poreznih propisa i propisa o doprinosima; sudjelovanje na sastancima radnih grupa koji se održavaju u Vijeću EU, svakodnevno praćenje i proučavanje zakonodavnih propisa i stručne literature na području dobiti, dohotka i doprinosa u Europskoj uniji; daje očitovanja u vezi donošenja stajališta Porezne uprave koja se odnose na EU dokumente u području oporezivanja porezom na dobit, dohodak i doprinose.

### ***1.3. Služba za kontrolu samooporezivanja***

Služba za kontrolu samooporezivanja obavlja poslove kontrole i analitike koji obuhvaćaju stručno i dubinsko praćenje zakonskih i podzakonskih akata u cilju uočavanja potencijalnih rizika u poreznim predmetima i postupcima; predlaže rješenja za otklanjanje nepravilnosti i rizika; suradnju s nadležnim službama Porezne uprave u provođenju postupka utvrđivanja poreza svih vrsta kao i provedbi postupanja propisanih poreznim propisima; obavlja poslove koordiniranja i praćenja učinkovitog sustava oporezivanja poreznih obveznika; pruža radnje u cilju uspostave učinkovite porezne discipline; sudjeluje u izradi prijedloga i kreiranju novih ili izmjene i poboljšanja postojećih metoda rada u poreznim postupcima.

### ***1.4. Služba za osobni identifikacijski broj, fiskalizaciju, lokalne poreze i ostala javna davanja***

Služba za osobni identifikacijski broj, fiskalizaciju, lokalne poreze i ostala javna davanja obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na predlaganje promjena propisa o osobnom identifikacijskom broju, fiskalizaciji, lokalnim porezima i ostalim javnim davanjima radi unaprjeđenja ukupnoga pravnog sustava; sustavno praćenje primjene propisa i osiguravanje jedinstvenog postupanja u provedbi zakona i podzakonskih propisa iz nadležnosti Službe; predlaganje donošenja i izrada nacrt naputaka u primjeni propisa o poslovima iz nadležnosti Službe; pružanje stručne pomoći područnim uredima i ispostavama radi jedinstvenog postupanja Porezne uprave u poslovima vezanim uz osobni identifikacijski broj, fiskalizaciju, lokalne poreze i ostala javna davanja; sudjeluje u radu vladinih stručnih tijela pri donošenju zakonskih i drugih akata iz domene Službe; davanje mišljenja o korištenju osobnih identifikacijskih brojeva u pojedinačnim predmetima; kontaktiranje s korisnicima osobnoga identifikacijskog broja, vođenje i organiziranje poslova oko razmjene podataka između korisnika osobnih identifikacijskih brojeva, praćenje i promicanje razmjene podataka o osobama i vlasništvu imovine s nadležnim tijelima koja vode službene evidencije o osobama i vlasništvu imovine, davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi na nacrt prijedloga zakona ministarstava odnosno drugih tijela državne uprave; praćenje i proučavanje inozemnih poreznih sustava radi usklađivanja sa sustavom Republike Hrvatske (komparativni porezi); utvrđivanje, evidencija i naplata drugih javnih davanja, što obuhvaća spomeničku rentu, komorski doprinos, turističku članarinu, što je u nadležnosti Porezne uprave te izdavanje rješenja za maloprodaju državnih biljega pravnim i fizičkim osobama; daje mišljenja i upute koje se odnose na upravne pristojbe, sudske pristojbe i javnobilježničke pristojbe koji su uređeni posebnim zakonima, a u kojima je uređeno postupanje Porezne uprave; daje mišljenje

i upute ostalih propisa koji kroz zakonske odredbe traže postupanje Porezne uprave (primjerice Zakona o poljoprivrednom zemljištu); mišljenja i odgovore o primjeni poreznih propisa u pojedinačnim poreznim predmetima za potrebe područnih ureda Porezne uprave te poreznih obveznika, kontinuirano izrađuje odgovore za potrebe Ministarstva (glasnogovornika), drugih ministarstava, daje očitovanja na zakone drugih tijela državne uprave u dijelu iz nadležnosti Službe.

### ***1.5. Služba za opći porezni zakon, porezni postupak, nekretnine i prekršaje***

Služba za opći porezni zakon, porezni postupak, nekretnine i prekršaje obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na izradu nacрта prijedloga zakona i drugih propisa (pravilnika, naputaka) iz područja Općeg poreznog zakona, poreznog postupka, nekretnina i prekršaja; praćenje i analiziranje učinaka primjene zakona i drugih propisa te predlaganje mjera sa ciljem unapređenja sustava oporezivanja navedenih domena; izradu uputa, smjernica, izvješća, mišljenja i obrazloženja o primjeni propisa koji uređuju oporezivanje poreza na promet nekretnina, izradu odgovora na upite poreznih obveznika u vezi s primjenom propisa; suradnju s nadležnim tijela u provođenju poreznog i prekršajnog postupka; postupanje i poduzimanje te koordiniranje radnji o procjeni učinka propisa.

### ***1.6. Služba za sustav servisa poreznim obveznicima***

Služba za sustav servisa poreznim obveznicima obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na integriranje i organiziranje sustava servisa poreznim obveznicima; organiziranje sustava horizontalnog praćenja poreznih obveznika; etiku usluga - uvođenje normi ponašanja porezne uprave i poreznih obveznika: izradu i koordinaciju provođenja programa usluga poreznim obveznicima / program pomoći; koordinaciju područnih ureda i ispostava u pružanju servisa poreznim obveznicima; edukaciju, obuku i informiranje poreznih obveznika; suradnju s poslovnim zajednicama (npr. strukovne komore).

### ***1.7. Služba za elektroničke servise i publikacije***

Služba za elektroničke servise i publikacije obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na predlaganje primjene novih tehnologija i unaprjeđenje rada u razvoju elektroničkih servisa poreznim obveznicima (skup usluga pomoću kojih Porezna uprava koristeći elektroničku tehnologiju pomaže poreznim obveznicima pri ostvarivanju njihovih prava i ispunjenju poreznih obveza); organiziranje sustava Internet/Intranet i predlaganje sadržaja te ažuriranje sadržaja za Internet/Intranet kao i ažuriranje propisa i dokumenata za Internet/Intranet; izradu, ažuriranje i razvoj središnje baze znanja Porezne uprave (sustavni prikaz poreza i doprinosa po vrstama poreza i poreznim obveznicima); izradu publikacija.

### ***1.8. Služba – Pozivni centar***

Služba – Pozivni centar obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na pripremu sadržaja za Pozivni centar (pitanja, odgovori, upute i sl.); informiranje i odgovaranje na upite poreznih obveznika koristeći telefonske servise; organiziranje i upravljanje radom Pozivnog centra – središnjeg dijela; organizira rad Pozivnog centra – proširenog dijela koji je u funkciji za vrijeme podnošenja godišnjih poreznih prijava; provodi izobrazbu službenika za rad u Pozivnom centru.

### **1.9. Služba za igre na sreću**

Služba za igre na sreću obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na izradu nacрта prijedloga zakona i drugih propisa iz područja igara na sreću radi unaprjeđenja područja igara na sreću i učinkovitijeg ubiranja naknada; sustavno prati primjenu propisa i osigurava jedinstveno postupanje u provedbi zakona i podzakonskih propisa; izrađuje tumačenja i mišljenja u svezi s primjenom propisa; pruža stručnu pomoć područnim uredima radi jedinstvenog postupanja Porezne uprave; provodi postupke i izrađuje odobrenja u vezi s priređivanjem igara na sreću, vodi porezne evidencije o priređivačima igara na sreću, izrađuje statistike i analize, te vodi registar imatelja odobrenja o stručnoj osposobljenosti za rad u casinima; sudjeluje u radnoj skupini o igrama na sreću pri Europskoj Komisiji; obavlja poslove administrativne suradnje i razmjene informacija iz područja igara na sreću između država.

### **1.10. Služba za zabavne i nagradne igre**

Služba za zabavne i nagradne igre obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na izradu nacрта prijedloga zakona i drugih propisa s područja zabavnih i nagradnih igara; izrađuje tumačenja i mišljenja u svezi s primjenom propisa; pruža stručnu pomoć područnim uredima radi jedinstvenog postupanja Porezne uprave; izdaje nadzorne markice za označavanje zabavnih automata; vodi evidencije i izrađuje statistike o izdanim i utrošenim nadzornim markicama, te daje odobrenja za priređivanje nagradnih igara.“.

### **Članak 3.**

Naslov iznad članka 31. i članak 31. mijenjaju se i glase:

## **„2. SEKTOR ZA POSLOVNE PROCESSE UTVRĐIVANJA POREZA I RAZVOJ INFORMACIJSKOG SUSTAVA**

### **Članak 31.**

Sektor za poslovne procese utvrđivanja poreza i razvoj informacijskog sustava, obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na praćenje zakona i drugih propisa donesenih na temelju zakona bitnih za rad Sektora; sudjeluje u donošenju novih i izmjenama postojećih zakonskih propisa; definira projekte poslovnih procesa utvrđivanja poreza i izrađuje aplikacije ISPU za unos podataka i utvrđivanje poreznih obveza, doprinosa i drugih javnih davanja te koordinira provedbu navedenih projekata s APIS-IT; izrađuje upute o radu aplikacija i organizira izobrazbu za njihovu primjenu u suradnji s APIS-IT te kontrolu rada aplikacija; prati i analizira postojeće aplikacije ISPU te daje prijedloge za unaprjeđenje; pruža stručnu pomoć područnim uredima i ispostavama radi jedinstvenog postupanja Porezne uprave u obavljanju poslova vezanih za primjenu poslovnih procesa aplikativnih rješenja za utvrđivanje poreza, doprinosa i drugih javnih davanja: organizira jedinstveno vođenje evidencija poreznih obveznika, uplatnih računa i načina uplaćivanja javnih prihoda; definira i izrađuje projekte poslovnih procesa za aplikativno rješavanje obuhvata i obrade podataka bitnih za utvrđivanje i evidentiranje obveza i uplata poreza, doprinosa za obvezna osiguranja i drugih javnih davanja kao i obračun kamata; izrađuje upute i mišljenja vezano za evidencije obveza i uplata poreza, doprinosa i drugih javnih davanja te obračuna kamata u cilju jedinstvenog postupanja i kvalitetnijeg rada ispostava; koordinira, nadzire rad i pruža stručnu pomoć područnim uredima i ispostavama radi jedinstvenog postupanja u provedbi poreznih propisa vezano za unos podataka za utvrđivanje obveza te evidencije poreza, doprinosa i



drugih javnih davanja te obračuna kamata; definira i izrađuje projekte poslovnih procesa za aplikativno rješavanje obuhvata i obrade podataka bitnih za utvrđivanje, evidentiranje, statističko praćenje i izvješćivanje o porezima, doprinosima za obvezna osiguranja i drugim javnim davanjima; definira i izrađuje razna statistička izvješća na razini poreznog obveznika, općine, ispostave, područnog ureda i države te po djelatnostima; nadzire rad ispostava vezano za unos podataka iz kojih se generiraju razna statistička izvješća; obavlja statističko praćenje navedenih podataka i izvješćivanje; izvješćuje po posebnim zahtjevima i daje nadležnim službama odgovore na upite novinara; obavlja razmjenu podataka s ostalim državnim tijelima; definira i izrađuje projekte poslovnih procesa za izradu aplikacija ustroja registra poreznih obveznika i pomoćnih registara u ISPU i koordinira realizaciju projekata s APIS-IT; definira i izrađuje projekte poslovnih procesa za aplikativna rješenja ostalih općih evidencija (porezne kartice, prekršajni postupak, porezne potvrde, uredsko poslovanje) u ISPU i koordinira realizaciju projekata s APIS-IT; prati i analizira podatke u registru poreznih obveznika i pomoćnim registrima; daje prijedloge i mjere za ažuriranje kojim bi se postiglo bolje funkcioniranje međuovisnosti između registara i aplikacije ISPU; prati i analizira podatke u ostalim općim evidencijama, daje prijedloge i mjere za ažuriranje kojim bi se postiglo bolje funkcioniranje međuovisnosti između aplikacija ISPU; pruža stručnu pomoć područnim uredima i ispostavama radi jedinstvenog postupanja Porezne uprave vezano za poslove evidentiranja podataka u registrima; izrađuje upute o radu aplikacija kojima se ažuriraju registri i organizira izobrazbu za njihovu primjenu u suradnji s APIS-IT; izrađuje i kreira pojedina statistička izvješća iz registra poreznih obveznika, evidencije PK obrazaca te uredskog poslovanja; razmjenjuje podatke s drugim državnim tijelima; definira podatke i rokove razmjene te kreira slogove za razmjenu podataka između Porezne uprave i drugih državnih tijela vezano za registre i druge opće podatke; obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na praćenje zakona i drugih propisa donesenih na temelju zakona u svezi OIB-a; definira projekte i izrađuje aplikacije ili predlaže daljnji razvoj OIB sustava i sustava fiskalizacije; obavlja poslove dodjele i dostave korištenja i poništavanja osobnih identifikacijskih brojeva osobama; izdaje potvrde o određenim i dodijeljenim osobnim identifikacijskim brojevima; izrađuje analize i izvješća iz djelokruga osobnoga identifikacijskog broja, fiskalizacije i postupaka prema članku 63. Zakona o porezu na dohodak; obavlja poslove koordinacije i izvještavanje područnih ureda o postojećim i novim aplikacijama na Portalu - fiskalizacija, kao i sudjelovanje u izgradnji postojećeg sustava izvješćivanja u vezi fiskalizacije (u Cognos-u i na Portalu) uz koordinaciju s APIS –IT; obavlja poslove upućivanja i koordinacije područnih ureda vezano za ovjeru knjiga računa, kao i komunikacije sa izdavačima knjiga računa; prati i izvješćuje o radu sustava fiskalizacije u suradnji s APIS IT, koje se odnose na nove pojavnosti u fiskalizaciji; postupa po upitima obveznika fiskalizacije i proizvođača programskih rješenja vezano za pitanja poslovne prirode, kao i određene specifične situacije; prati i izvješćuje o greškama na podacima o računima i poslovnim prostorima koji se zaprimaju u fiskalizaciji, sustavno koordinira s područnim uredima u smislu objedinjavanja izvještaja i analiziranja pojavnosti određenih potencijalnih grešaka; provodi kontrolu rada ispostava vezano za unos podataka iz kojih se generiraju razna statistička izvješća; koordinira provođenje kontrole rada i pružanje stručne pomoći područnim uredima i ispostavama radi jedinstvenog postupanja Porezne uprave vezano za poslove evidentiranja podataka iz djelokruga službe; izrađuje upute o radu aplikacija i organizira izobrazbu za njihovu primjenu u suradnji s APIS-IT te kontrolu rada aplikacije; obavlja poslove razmjene podataka s drugim državnim tijelima; obavlja poslove u svezi IT sigurnosti, IT revizije, upravljanja Disaster Recovery centrom, koordinaciju strateškog planiranja, koordinaciju upravljanja i nadzora ugovora, novih tehnologija i istraživanja, infrastrukturnih i aplikacijskih standarda, održavanja mrežne opreme te nadzora rada mrežnih servisa i propusnica; poslovne i systemske analize, vođenja projekata, servisa projektima, definiranja procesa i pravila, pregleda tehničke dokumentacije, testova

opterećenje, upravljanja sustavima za razmjenu informacija s EU, podrške tehničkom dijelu raspisivanja prijedloga projekata i nadmetanja; korisnička računala, podrške help desk, Sistem monitoring, instalacije opreme i održavanja opreme na lokacijama, upravljanja korisničkim računalima, pružanja tehničke pomoći pri organizaciji sastanaka, edukacije i kolegija; obavlja poslove održavanja i unaprjeđivanja komunikacijskog sustava, osigurava neometano obavljanje poslovnih aktivnosti vezanih za komunikacijski sustav, daje prijedloge za unapređenja tehničke i informatičke podrške; temeljem spoznaja o načinu funkcioniranja drugih informacijskih sustava predlaže povezivanja s tim sustavima, upravlja centrom za oporavak poslije nesreća, koordinira, upravlja i nadzire ugovore vanjskih partnera; implementira nove tehnologije sukladno infrastrukturnim standardima, održava mrežnu opremu, nadzire rad mrežnih servisa i propusnica, unapređuje rad u razvoju elektroničkih servisa; kontrolira i nadzire pristup Internetu za službenike Porezne uprave i udaljeni pristup mreži Porezne uprave; rješava kritične incidente na IT sustavima; upravlja dozvolama za pristup portalima SharePointa prema zahtjevima korisnika i kreira nove portale prema zahtjevima; programira skripte za automatizaciju informatičkih procesa; obavlja stručne poslove koji se odnose na proučavanja funkcijskih i tehničkih specifikacija, raspisivanja i vođenja projekata, sudjeluje u definiranju infrastrukture, analizi i modeliranju poslovnih procesa te implementaciji i puštanju u rad programskih rješenja, obavlja poslove normizacije informatiziranih procesa sukladno ISO normama, upravlja i osigurava kvalitetu rada EU sustava, nadzire i održava EU sustav i njegovo unapređivanje, surađuje sa ugovornim partnerima u području održavanja EU sustava, osiguravanje ispunjenja svih obveza proizašlih iz SLA (Service Level Agreements) u svrhu izbjegavanja sankcija, nadzire zahtjeve i rokove iz SLA ugovora, koordinira, implementira i testira poboljšanje i nove funkcionalnosti EU sustava, komunicira i razmjenjuje informacije, koordinira sa nadležnim ustrojstvenim jedinicama unutar Porezne uprave (skupljanje i prosljeđivanje informacija), sudjelovanje u komunikaciji sa ITSM tehničkim centrom (testiranje, upravljanje problemima, Service Desk), sudjeluje u pripremi stručnih sadržaja pri izradi nacрта prijedloga zakona, prijedloga drugih propisa vezanih na područje razmjene podataka i informacija iz nadležnosti Porezne uprave sa zemljama članicama Europske unije, izrađuje upute, smjernice, izvješća, mišljenja i obrazloženja u svezi sa sustavom za razmjenu podataka i informacija iz nadležnosti Porezne uprave sa zemljama članicama Europske unije, a radi pružanja kvalitetne podrške i osiguravanja neometanog funkcioniranja sustava; osigurava pomoć korisnicima iz područja uporabe računalne opreme i pri uporabi novorazvijenih programskih rješenja, pruža tehničku podršku korisnicima PU putem help desk. Instalira informatičku opremu i održava opremu na svim lokacijama, upravlja i nadzire korisničkim računima; pruža tehničku podršku pri organizaciji sastanaka, edukacija, kolegija, informira, educira i upućuje službenike putem telefonskih i elektroničkih servisa; prati promjene informatičke opreme po lokacijama, organizira raspodjelu dotrajale informatičke opreme (donacije), vodi evidenciju i predlaže plan raspodjele nove informatičke opreme na terenu.

Za obavljanje poslova Sektora za poslovne procese utvrđivanja poreza i razvoj informacijskog sustava, ustrojavaju se sljedeće službe:

### ***2.1. Služba za utvrđivanje poreza***

Služba za utvrđivanje poreza prati zakone i druge propise donesene na temelju zakona, bitne za rad Službe; sudjeluje u donošenju novih i izmjenama postojećih zakonskih propisa; definira projekte poslovnih procesa utvrđivanja poreza vezano za izradu aplikacija i izrađuje aplikacije ISPU za unos podataka i utvrđivanje poreznih obveza, doprinosa i drugih javnih davanja te koordinira provedbu navedenih projekata sa APIS-IT; izrađuje upute o radu aplikacija i organizira izobrazbu za njihovu primjenu u suradnji s APIS-IT te kontrolu rada

aplikacija; prati i analizira postojeće aplikacije ISPU te daje prijedloge za unaprjeđenje; pruža stručnu pomoć područnim uredima i ispostavama radi jedinstvenog postupanja Porezne uprave u obavljanju poslova vezanih uz primjenu poslovnih procesa za utvrđivanje poreza, doprinosa i drugih javnih davanja.

## ***2.2. Služba za porezne evidencije***

Služba za porezne evidencije prati zakone i druge propise donesene na temelju zakona, bitne za rad Službe; sudjeluje u donošenju novih i izmjenama postojećih zakonskih propisa; organizira jedinstveno vođenje evidencija poreznih obveznika, uplatnih računa i načina uplaćivanja javnih prihoda; definira i izrađuje poslovne procese projekata za aplikativno rješavanje obuhvata i obrade podataka bitnih za utvrđivanje i evidentiranje obveza i uplata poreza, doprinosa za obvezna osiguranja i drugih javnih davanja kao i obračun kamata; izrađuje upute i mišljenja vezanih za evidencije poreza, doprinosa i drugih javnih davanja te obračuna kamata u cilju jedinstvenog postupanja i kvalitetnijeg rada ispostava; koordinira, obavlja kontrolu rada i pruža stručnu pomoć područnim uredima i ispostavama radi jedinstvenog postupanja u provedbi poreznih propisa vezano za unos podataka za utvrđivanje obveza te evidencije obveza i uplata poreza, doprinosa i drugih javnih davanja te obračuna kamata.

## ***2.3. Služba za poreznu statistiku i izvješćivanje***

Služba za poreznu statistiku i izvješćivanje prati zakone i druge propise donesene na temelju zakona, bitne za rad Službe; sudjeluje u donošenju novih i izmjenama postojećih zakonskih propisa; definira i izrađuje projekte poslovnih procesa za aplikativno rješavanje obuhvata i obrade podataka bitnih za utvrđivanje, evidentiranje, statističko praćenje i izvješćivanje o porezima, doprinosima za obvezna osiguranja i drugim javnim davanjima; definira i izrađuje razna statistička izvješća na razini poreznog obveznika, općine, ispostave, područnog ureda i države te po djelatnostima; obavlja kontrolu rada ispostava vezano za unos podataka iz kojih se generiraju razna statistička izvješća; obavlja statističko praćenje navedenih podataka i izvješćivanje; izvješćuje po posebnim zahtjevima i daje odgovore na upite novinara; razmjenjuje podatke s ostalim državnim tijelima.

## ***2.4. Služba za registre i druge opće podatke***

Služba za registre i druge opće podatke prati zakone i druge propise donesene na temelju zakona, bitne za rad Službe; sudjeluje u donošenju novih i izmjenama postojećih zakonskih propisa; definira i izrađuje poslovne procese projekata za aplikativna rješenja ustroja registra poreznih obveznika i pomoćnih registara u ISPU i koordinira realizaciju projekata s APIS-IT; definira i izrađuje poslovne procese projekata za aplikativna rješenja ostalih općih evidencija (porezne kartice, prekršajni postupak, porezne potvrde, uredsko poslovanje) u ISPU i koordinira realizaciju projekata s APIS-IT; prati i analizira podatke u registru poreznih obveznika i pomoćnim registrima; daje prijedloge i mjere za ažuriranje kojim bi se postiglo bolje funkcioniranje međuovisnosti između registara i aplikacije ISPU; prati i analizira podatke u ostalim općim evidencijama, daje prijedloge i mjere za ažuriranje kojim bi se postiglo bolje funkcioniranje međuovisnosti između aplikacija ISPU; pruža stručnu pomoć područnim uredima i ispostavama radi jedinstvenog postupanja Porezne uprave vezano za poslove evidentiranja podataka u registrima; izrađuje upute o radu aplikacija kojima se ažuriraju registri i organizira edukaciju za njihovu primjenu u suradnji s APIS-IT; izrađuje i kreira pojedina statistička izvješća iz registra poreznih obveznika, evidencije PK obrazaca te uredskog poslovanja, razmjenjuje podatke s drugim državnim tijelima; definira podatke i

rokove razmjene te kreira slogove za razmjenu podataka između Porezne uprave i drugih državnih tijela vezano za registre i druge opće podatke.

### ***2.5. Služba za postupke, evidencije i statistike sustava osobnog identifikacijskog broja***

Služba za postupke, evidencije i statistike sustava osobnoga identifikacijskog broja obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na praćenje zakona i drugih propisa donesenih na temelju zakona u svezi OIB-a; definira projekte i izrađuje aplikacije ili predlaže daljnji razvoj OIB sustava i sustava fiskalizacije; obavlja poslove dodjele i dostave korištenja i poništavanja osobnih identifikacijskih brojeva osobama; izdaje potvrde o određenim i dodijeljenim osobnim identifikacijskim brojevima; izrađuje analize i izvješća iz djelokruga osobnoga identifikacijskog broja, fiskalizacije i postupaka prema članku 63. Zakona o porezu na dohodak; obavlja poslove koordinacije i izvještavanje Područnih ureda o postojećim i novim aplikacijama na Portalu - fiskalizacija, kao i sudjelovanje u izgradnji postojećeg sustava izvješćivanja u vezi fiskalizacije (u Cognos-u i na Portalu) uz koordinaciju s APIS – IT; obavlja poslove upućivanja i koordinacije Područnih ureda vezano za ovjeru knjiga računa, kao i komunikacije sa izdavačima knjiga računa; prati i izvješćuje o radu sustava fiskalizacije u suradnji s APIS - IT, koje se odnose na nove pojavnosti u fiskalizaciji; postupa po upitima obveznika fiskalizacije i proizvođača programskih rješenja vezano za pitanja poslovne prirode, kao i određene specifične situacije; prati i izvješćuje o greškama na podacima o računima i poslovnim prostorima koji se zaprimaju u fiskalizaciji, kao i sustavna koordinacija s područnim uredima u smislu objedinjavanja izvještaja i analiziranja pojavnosti određenih potencijalnih grešaka; provodi kontrolu rada ispostava vezano za unos podataka iz kojih se generiraju razna statistička izvješća, koordinira provođenje kontrole rada i pružanje stručne pomoći područnim uredima i ispostavama radi jedinstvenog postupanja Porezne uprave vezano za poslove evidentiranja podataka iz djelokruga službe; izrađuje upute o radu aplikacija i organizira izobrazbu za njihovu primjenu u suradnji s APIS-IT te kontrolu rada aplikacije; obavlja poslove razmjene podataka s drugim državnim tijelima.

### ***2.6. Služba za održavanje i unaprjeđenje rada sustava***

Služba za održavanje i unaprjeđenje rada sustava obavlja poslove održavanja i unaprjeđivanja komunikacijskog sustava, osigurava neometano obavljanje poslovnih aktivnosti vezanih za komunikacijski sustav, daje prijedloge za unaprjeđenja tehničke i informatičke podrške. Temeljem spoznaja o načinu funkcioniranja drugih informacijskih sustava predlaže povezivanja s tim sustavima, upravlja centrom za oporavak poslije nesreća, koordinira, upravlja i nadzire ugovore vanjskih partnera. Implementira nove tehnologije sukladno infrastrukturnim standardima, održava mrežnu opremu, nadzire rada mrežnih servisa i propusnica, unapređuje rad u razvoju elektroničkih servisa. Kontrolira i nadzire pristup Internetu za službenike PU i udaljeni pristup mreži PU. Rješava kritične incidente na IT sustavima. Upravlja dozvolama za pristup portalima SharePointa prema zahtjevima korisnika i kreira nove portale prema zahtjevima. Programira skripte za automatizaciju informatičkih procesa.

### ***2.7. Služba za razvoj i implementaciju poslovnih rješenja***

Služba za razvoj i implementaciju poslovnih rješenja obavlja stručne poslove koji se odnose na proučavanja funkcijskih i tehničkih specifikacija, raspisivanja i vođenja projekata, sudjeluje u definiranju infrastrukture, analizi i modeliranju poslovnih procesa te implementaciji i puštanju u rad programskih rješenja, obavlja poslove normizacije informatiziranih procesa sukladno ISO normama, upravlja i osigurava kvalitetu rada EU

sustava, nadzire i održava EU sustava i njegovog unapređivanja, surađuje sa ugovornim partnerima u području održavanja EU sustava, osiguravanje ispunjenja svih obveza proizašlih iz SLA (Service Level Agreements) u svrhu izbjegavanja sankcija, nadzire zahtjeve i rokove iz SLA ugovora, koordinira, implementira i testira poboljšanje i nove funkcionalnosti EU sustava, komunicira i razmjenjuje informacije, koordinira sa nadležnim ustrojstvenim jedinicama unutar Porezne uprave (skupljanje i prosljeđivanje informacija), sudjelovanje u komunikaciji sa ITSM tehničkim centrom (testiranje, upravljanje problemima, Service Desk), sudjeluje u pripremi stručnih sadržaja pri izradi nacrtu prijedloga zakona, prijedloga drugih propisa vezanih na područje razmjene podataka i informacija iz nadležnosti Porezne uprave sa zemljama članicama Europske unije, izrađuje upute, smjernice, izvješća, mišljenja i obrazloženja u svezi sa sustavom za razmjenu podataka i informacija iz nadležnosti Porezne uprave sa zemljama članicama Europske unije, a radi pružanja kvalitetne podrške i osiguravanja neometanog funkcioniranja sustava.

### ***2.8. Služba za uvođenje u rad i pomoć korisnicima***

Služba za uvođenje u rad i pomoć korisnicima osigurava pomoć korisnicima iz područja uporabe računalne opreme i pri uporabi novorazvijenih programskih rješenja, pruža tehničku podršku korisnicima Porezne uprave putem help desk. Instalira informatičku opremu i održava opremu na svim lokacijama, upravlja i nadzire korisničkim računima. Pruža tehničku podršku pri organizaciji sastanaka, edukacija, kolegija, informira, educira i upućuje službenike putem telefonskih i elektroničkih servisa. Prati promjene informatičke opreme po lokacijama, organizira raspodjelu dotrajale informatičke opreme (donacije), vodi evidenciju i predlaže plan raspodjele nove informatičke opreme na terenu.“.

### **Članak 4.**

Naslov iznad članka 32. i članak 32. mijenjaju se i glase:.

### **„3. SEKTOR ZA NADZOR**

#### **Članak 32.**

Sektor za nadzor obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na identificiranje, analizu i obradu rizika pri odabiru poreznih obveznika za nadzor; procjenu poreznog jaza; izradu godišnjeg plana nadzora; razvoj suvremenih metoda i tehnika u pripremi i provođenju nadzora; razvoj i praćenje rezultata nadzora; koordinira provođenje i provodi porezni nadzor te izradu svih oblika izvješća; koordinira službama za razvoj, analizu rizika, planiranje i izvještavanje u nižim ustrojstvenim jedinicama; koordinira provođenje i provodi porezni nadzor poreza na dodanu vrijednost, kao i izradu i ažuriranje smjernica i priručnika za nadzor poreza na dodanu vrijednost; analizu statističkih podataka, praćenje trendova i kreiranje vlastitih baza podataka na temelju iskustava iz nadzora prema kategorijama i regionalnoj pripadnosti poreznih obveznika; koordinira službama za nadzor poreza na dodanu vrijednost u nižim ustrojstvenim jedinicama; koordinira provođenje i provodi porezni nadzor poreza na dohodak i doprinosa, kao i izradu i ažuriranje smjernica za nadzor poreza na dohodak i doprinosa; analizu statističkih podataka; praćenje trendova i kreiranje vlastitih baza podataka na temelju iskustava iz nadzora prema kategorijama i regionalnoj pripadnosti poreznih obveznika; koordinira službama za nadzor poreza na dohodak i doprinosa u nižim ustrojstvenim jedinicama; koordinira provođenje i provodi porezni nadzor poreza na dobit, kao i izradu i ažuriranje smjernica za nadzor poreza na dobit; analizu statističkih podataka; praćenje trendova i kreiranje vlastitih baza podataka na temelju iskustava iz nadzora prema

kategorijama i regionalnoj pripadnosti poreznih obveznika; koordinira službama za nadzor poreza na dobit i u nižim ustrojstvenim jedinicama; obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na prepoznavanje signala za postojanje rizika na području PDV prijevара, koordinira provođenje i provodi porezni nadzor; pokretanje istraga na području PDV prijevара, te međunarodnu suradnju i suradnju s drugim sektorima u cilju sprečavanja prijevара na području PDV-a; koordinira službama za borbu protiv prijevара u PDV-u nižim ustrojstvenim jedinicama; koordinira i poduzima mjere i radnje u cilju otkrivanja porezno kaznenih djela; surađuje s Ministarstvom unutarnjih poslova i drugim državnim tijelima pri vođenju postupaka u svezi s porezno kaznenim djelima; obavlja stručne i analitičke poslove u svezi s otkrivanjem porezno kaznenih djela, te koordinira službama za otkrivanje porezno kaznenih djela u nižim ustrojstvenim jedinicama.

Za obavljanje poslova Sektora za nadzor, ustrojavaju se sljedeće službe:

### ***3.1. Služba za razvoj, analizu rizika, planiranje i izvješćivanje***

Služba za razvoj, analizu rizika, planiranje i izvješćivanje obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na identificiranje, analizu i obradu rizika pri odabiru poreznih obveznika za nadzor; procjenu poreznog jaza; izradu godišnjeg plana nadzora; razvoj suvremenih metoda i tehnika u pripremi i provođenju nadzora; razvoj i praćenje rezultata nadzora; koordiniranje provođenja i provođenje poreznog nadzora te izradu svih oblika izvješća. Služba za razvoj, analizu rizika, planiranje i izvješćivanje koordinira službama za razvoj, analizu rizika, planiranje i izvješćivanje u nižim ustrojstvenim jedinicama.

### ***3.2. Služba za nadzor poreza na dodanu vrijednost***

Služba za nadzor poreza na dodanu vrijednost obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na koordiniranje provođenja i provođenje poreznog nadzora poreza na dodanu vrijednost, kao i izradu i ažuriranje smjernica i priručnika za nadzor poreza na dodanu vrijednost; analizu statističkih podataka, praćenje trendova i kreiranje vlastitih baza podataka na temelju iskustava iz nadzora prema kategorijama i regionalnoj pripadnosti poreznih obveznika. Služba za nadzor poreza na dodanu vrijednost koordinira službama za nadzor poreza na dodanu vrijednost u nižim ustrojstvenim jedinicama.

### ***3.3. Služba za nadzor poreza na dohodak i doprinose***

Služba za nadzor poreza na dohodak i doprinose obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na koordiniranje provođenja i provođenje poreznog nadzora poreza na dohodak i doprinosa, kao i izradu i ažuriranje smjernica za nadzor poreza na dohodak i doprinosa; analizu statističkih podataka; praćenje trendova i kreiranje vlastitih baza podataka na temelju iskustava iz nadzora prema kategorijama i regionalnoj pripadnosti poreznih obveznika. Služba za nadzor poreza na dohodak i doprinosa koordinira službama za nadzor poreza na dohodak i doprinose u nižim ustrojstvenim jedinicama.

### ***3.4. Služba za nadzor poreza na dobit i računovodstva***

Služba za nadzor poreza na dobit i računovodstva obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na koordiniranje provođenja i provođenje poreznog nadzora poreza na dobit i nadzor primjene Zakona o računovodstvu, kao i izradu i ažuriranje smjernica za nadzor poreza na dobit i nadzor Zakona o računovodstvu; analizu statističkih podataka; praćenje trendova i kreiranje vlastitih baza podataka na temelju iskustava iz nadzora prema

kategorijama i regionalnoj pripadnosti poreznih obveznika. Služba za nadzor poreza na dobit i računovodstva koordinira službama za nadzor poreza na dobit i računovodstva u nižim ustrojstvenim jedinicama.

### ***3.5. Služba za borbu protiv prijevara u PDV-u***

Služba za borbu protiv prijevara u PDV-u obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na prepoznavanje signala za postojanje rizika na području PDV-e prijevara, koordiniranje provođenja i provođenje poreznog nadzora; pokretanje istraga na području PDV prijevara, te međunarodnu suradnju i suradnju s drugim sektorima u cilju sprečavanja prijevara na području PDV-a. Služba za borbu protiv prijevara u PDV-u koordinira službama za borbu protiv prijevara u PDV-u nižim ustrojstvenim jedinicama.

### ***3.6. Služba za otkrivanje porezno kaznenih djela***

Služba za otkrivanje porezno kaznenih djela obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na koordiniranje i poduzimanje mjera i radnji u cilju otkrivanja porezno kaznenih djela; suradnju s Ministarstvom unutarnjih poslova i drugim državnim tijelima pri vođenju postupaka u svezi s porezno kaznenim djelima. Služba za otkrivanje porezno kaznenih djela obavlja stručne i analitičke poslove u svezi s otkrivanjem porezno kaznenih djela, te koordinira službama za otkrivanje porezno kaznenih djela u nižim ustrojstvenim jedinicama.“.

## **Članak 5.**

Naslov iznad članka 33. i članak 33. mijenjaju se i glase:

### **„4. SEKTOR ZA NAPLATU**

#### **Članak 33.**

Sektor za naplatu obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu podatka o utvrđenim i naplaćenim porezima i doprinosima, danim oslobođenjima i olakšicama; praćenje i analiziranje rezultata u naplati javnih prihoda (mjesečno, kvartalno i godišnje); izradu uputa i odgovora na pisane upite iz djelokruga naplate javnih prihoda; rješavanje po zahtjevima za odgodu, odnosno obročnu otplatu duga; koordiniranje provođenja ovršnog postupka; izradu uputa i odgovora na pismene upite iz djelokruga ovršnog postupka prema Općem poreznom zakonu i Ovršnom zakonu; suradnju s nadležnim državnim tijelima i trgovačkim sudovima; koordiniranje rada područnih ureda vezanih za prijave potraživanja u stečajni i likvidacijski postupak; odlučivanje o prihvaćanju planova financijskog restrukturiranja u postupcima predstečajnih nagodbi.

Za obavljanje poslova Sektora za naplatu, ustrojavaju se sljedeće službe:

#### ***4.1. Služba za naplatu***

Služba za naplatu obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu podatka o utvrđenim i naplaćenim porezima i doprinosima, danim oslobođenjima i olakšicama; praćenje i analiziranje rezultata u naplati javnih prihoda (mjesečno, kvartalno i godišnje); izradu uputa i odgovora na pismene upite iz djelokruga naplate javnih prihoda; rješavanje po zahtjevima za odgodu, odnosno obročnu otplatu duga; rješavanje po zahtjevima za sklapanje sporazuma u skraćenim postupcima predstečajnih nagodbi; obrada predmeta

redovnih postupaka predstečajne nagodbe te izrada rješenja u predmetima predstečajne nagodbe.

#### ***4.2. Služba za ovrhu***

Služba za ovrhu obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na koordiniranje provođenja ovršnog postupka te na izradu uputa i odgovora na pismene upite iz djelokruga ovršnog postupka prema Općem poreznom zakonu i Ovršnom zakonu; razvijanje aplikativnog sustava ovršnog postupka.

#### ***4.3. Služba za stečajne i likvidacije***

Služba za stečajne i likvidacije obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na suradnju s nadležnim državnim tijelima i trgovačkim sudovima te na koordiniranje rada područnih ureda vezanih za prijave potraživanja u stečajni i likvidacijski postupak.

#### ***4.4. Služba za usklađivanje i ujednačavanje rada ovršnog postupka***

Služba za usklađivanje i ujednačavanje rada ovršnog postupka obavlja stručne poslove vezane uz kontrolu poduzimanja ovršnih mjera od strane poreznih službenika na razini područnih ureda Porezne uprave zajedno s pripadajućim ispostavama u svrhu bolje i učinkovitije naplate poreza i doprinosa i smanjenja poreznog duga te radi kontrole rada poreznih službenika i njihova postupanja u radu sukladno poreznim propisima.“.

### **Članak 6.**

Naslov iznad članka 34. i članak 34. mijenjaju se i glase:

## **„5. SEKTOR ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, FINACIJE I PRAVNE POSLOVE**

### **Članak 34.**

Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima, financije i pravne poslove izrađuje prijedlog plana prijma u državnu službu u Poreznu upravu; provodi postupke javnih natječaja za prijam u državnu službu i postupke internih oglasa; obavlja upravne, stručne i administrativne poslove u vezi s prijemom, raspoređivanjem, ocjenjivanjem, unaprjeđenjem, premještanjem i prestankom državne službe te poslove u vezi s ostvarivanjem drugih prava, obveza i odgovornosti službenika; obavlja poslove u vezi s reguliranjem radno-pravnog statusa, pravima, obvezama i odgovornostima namještenika; surađuje sa središnjim tijelom nadležnim za službeničke odnose u provedbi mjera Strategije razvoja upravljanja ljudskim potencijalima za državnu službu iz djelokruga Sektora; obavlja poslove unosa i ažuriranja podataka o radno-pravnom statusu službenika i namještenika u Registar zaposlenih u javnom sektoru; vodi osobne dosjee službenika i namještenika; vodi druge evidencije o službenicima i namještenicima; obavlja poslove objedinjavanja i obrade podataka iz djelokruga Sektora za Poreznu upravu; sudjeluje u izradi prijedloga uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva i Porezne uprave i pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva i Porezne uprave te drugih propisa i općih akata; obavlja za potrebe Porezne uprave i stručne i administrativne poslove koji se odnose na izradu i provedbu planova i mjera za unaprjeđenje razvoja ljudskih potencijala; praćenje i unaprjeđenje organizacijske klime ustrojstvenih jedinica te stjecanja znanja i vještina iz područja organizacijskog razvoja; analizu strukture i kompetencija



državnih službenika; procjenu potreba za izobrazbom državnih službenika; izradu godišnjih planova izobrazbe; surađuje i koordinira aktivnosti izobrazbe s domaćim i inozemnim institucijama i tijelima koja provode izobrazbu državnih službenika i namještenika; izrađuje i organizira provedbu posebnog dijela vježbeničkog i prilagodbenog programa novoprimiteljenih službenika; obavlja poslove u svezi s provedbom stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa; izrađuje akte o pravima i obvezama državnih službenika u svezi s pohađanjem izobrazbe i prati izvršenje obveza; izrađuje godišnje izvješće o radu i plan rada Ministarstva i Porezne uprave; predlaže i provodi mjere usklađivanja planova osobnog razvoja službenika s utvrđenim organizacijskim i radnim ciljevima; obavlja poslove unosa i ažuriranja podataka o izobrazbi službenika u Registar zaposlenih u javnom sektoru; surađuje sa središnjim tijelom nadležnim za službeničke odnose u provedbi mjera Strategije razvoja upravljanja ljudskim potencijalima za državnu službu iz djelokruga Sektora; obavlja poslove objedinjavanja i analize podataka i planova iz djelokruga Sektora za Poreznu upravu; sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga propisa i općih akata iz djelokruga Sektora, obavlja nabavu sredstava; pripremanje i obradu materijala povjerenstva za nabavu roba, usluga i ustupanje radova iz područja investicijskog održavanja; obavlja poslove nabave sukladno zakonskim propisima; nabavljanja robe, usluga i radova putem postupaka javne nabave; izrade plana nabave i izmjena istog za tekuću kalendarsku godinu na temelju dostavljenih prijedloga planova nabave pojedinih ustrojstvenih jedinica i područnih ureda Porezne uprave; definiranja načina, procedura i predmeta nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi; provođenja postupaka javnog oglašavanja postupaka nabave; pripremanja dokumentacije za nadmetanje na osnovi tehničkih specifikacija koje samostalno izrađuje, odnosno tehničkih specifikacija izrađenih i dostavljenih od drugih ustrojstvenih jedinica koje su nadležne za određeni predmet nabave; vođenja brige da se nabava odvija sukladno planu proračuna i planu nabave u pogledu zadanih okvira financijskih sredstava i njihove namjene; definiranja obvezno-pravnih odnosa i pripremanja ugovora i praćenja izvršenja ugovora iz područja nabave; vođenja svih evidencija o postupcima nabave; kontinuirana suradnja s tijelom koje je nadležno za sustav javne nabave; dostava podataka tijelima nadležnim za središnju javnu nabavu o potrebama prema nabavnim kategorijama, putem Ministarstva kao pojedinačnog naručitelja; pripremanja obrazloženja u odgovoru na žalbe i davanja očitovanja o činjeničnim navodima te o žalbenim zahtjevima za potrebe i po zahtjevu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave; prikupljanja ponuda za nabavu roba, radova i usluga, naručivanje, zaprimanje i raspodjela nabavljene robe; sudjelovanja u izradi periodičkih planova i izvješća; obavlja godišnji popis imovine; obavlja poslove prijamne kancelarije, prijepisa, pismohrane i otpreme pošte; obavlja knjigovodstveno-financijske poslove; obavlja stručne poslove vezane uz koordinaciju rada ustrojstvenih jedinica u svrhu jedinstvenog postupanja ustrojstvenih jedinica Porezne uprave; obavlja poslove stručne pomoći poslodavcu i ovlaštenicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unaprjeđivanju zaštite na radu i zaštite od požara; poslove unutarnjeg nadzora nad primjenom pravila zaštite na radu i zaštite od požara; vođenja evidencija u vezi s ozljedama na radu i izrade godišnjeg izvješća za potrebe poslodavca; vođenja propisanih evidencija u vezi s zaštitom od požara, osposobljavanja povjerenika za zaštitu na radu i pružanja stručne pomoći povjerenicima; predlaže propisane i preventivne mjere za poboljšanje sigurnosti rada i zaštite od požara; surađuje s tijelima inspekcije rada, specijalistima medicine rada, Zavodom za zaštitu na radu, Ministarstvom unutarnjih poslova te ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima koji se bave poslovima zaštite na radu i zaštite od požara; surađuje sa stručnim službama poslodavca prilikom izgradnje i rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad, nabave uređaja i osobnih zaštitnih sredstava; obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na izradu ugovora iz djelokruga Sektora, posebice o kupnji i opremanju nekretnina; nadzire izvršenje ugovornih obveza i rokova; surađuje s drugim državnim tijelima, posebice s Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske prilikom nastanka sporova vezanih uz imovinskopravne odnose; suradnje s nadležnim tijelima državne uprave i Državnim

odvjetništvom Republike Hrvatske u vođenju postupaka pred sudovima; izrade pripremnih podnesaka radi sudjelovanja na ročištima, uz podnošenje i odgovaranje na tužbe i očitovanja na zahtjev Državnog odvjetništva Republike Hrvatske u građanskim i kaznenim postupcima; obrade predmeta u svim vrstama sudskih postupaka pred nadležnim sudovima i zastupanja na sudu; izrade prijedloga za sklapanje izvansudskih nagodbi te izrade prijedloga za sklapanje sudskih nagodbi u tijeku sudskog postupka; disciplinskog sudovanja; pružanja stručne pravne pomoći; sudjelovanja u izradi periodičkih planova i izvješća, obavlja poslove razvoja sustava financijskog upravljanja i kontrola; surađuje s rukovoditeljima ustrojstvenih jedinica u razvoju procedura i postupaka u svezi s pripremom, obradom, tijekom i pohranom financijskih dokumenata u svim segmentima poslovanja; obavlja poslove financijske i računovodstvene kontrole te praćenja i analiziranja trošenja proračunskih sredstava sukladno odobrenim proračunskim sredstvima; koordinacije izrade prijedloga proračuna Porezne uprave; unošenja prijedloga proračuna u Sustav državne riznice; izrade financijskih planova po mjesecima za cijelu proračunsku godinu sukladno planiranim dospijećima obaveza; izrade prijedloga izmjene i dopune proračuna te zahtjeva za preraspodjelu sredstava proračuna; kontiranja i knjiženja poslovne dokumentacije u svrhu evidentiranja nastalih poslovnih događaja; knjigovodstvenog praćenja izvršenja svih prihoda i rashoda po pozicijama državnog proračuna; vođenja računovodstvenih knjiga i pomoćne evidencije; knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara; koordinacija godišnjeg popisa imovine; rashoda osnovnih sredstava i sitnog inventara; poslovi područne riznice; poslovi prethodne kontrole dostavljenih dokumenata prije isplate te unos istih u knjigu ulaznih dokumenata; kreiranje rezervacije za plaćanje; kreiranje zahtjeva za plaćanje povezivanjem za isplatu odobrenih naloga za plaćanje i računa s evidentiranim rezervacijama i prosljeđivanje istih kroz integrirani sustav za upravljanje financijama u sustav Državne riznice na plaćanje; preuzimanje podataka iz Državne riznice o izvršenom plaćanju putem integriranog sustava za upravljanje financijama; analiziranje trošenja proračunskih sredstava; izrade izvješća o utrošenim proračunskim sredstvima po pojedinom dokumentu rezervacije te izvješća o evidentiranim obvezama i izvršenim plaćanjima; mjesečni obračuni, obrada i isplata plaća putem centralnog obračuna plaća te ostalih rashoda za zaposlene; obračuni i isplate po ugovorima o djelu i ugovorima o autorskim honorarima te drugim dohocima na temelju odluke ili rješenja; izrada i dostava nadležnim institucijama propisanih izvješća o isplatama svih vrsta dohodaka te obveznih doprinosa, poreza i prireza; izdavanje potvrda u svezi s plaćama na zahtjev zaposlenika i osoba koje primaju ostale naknade i ostale vrste dohotka; vođenje blagajničkog poslovanja kunske i devizne blagajne; izdavanje i pripremanje naloga za službeni put i obračun putnih troškova; suradnje s nadležnim tijelima državne uprave; obavlja poslove koordinacije s Državnim odvjetništvom, Agencijom za upravljanje državnom imovinom i Državnim uredom za upravljanje državnom imovinom, brine o valjanosti i roku trajanja ugovora o zakupu ili ugovora o najmu, izrađuje i upućuje zahtjeve za novim prostorima sukladno prijedlozima i potrebama svakog Područnog ureda, sudjeluje u izradi proračuna Porezne uprave za poziciju rashoda najma ili zakupa, prati usklađenost računa o najmu ili zakupu s ugovorima, vrši uplatu sukladno ugovorenim rokovima; surađuje s područnim uredima u svezi s poslovima iz nadležnosti Sektora; obavlja poslove kojima se osigurava pravo na pristup informacijama sukladno propisima o javnom informiranju, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama priprema informacije i dokumentaciju za davanje ovlaštenicima prava na informacije, rješava o pojedinačnim zahtjevima za pristup informacijama, vodi upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama za Poreznu upravu, objavljuje informacije kada je obveza njihovog objavljivanja propisana posebnim zakonom ili drugim općim aktom i izrađuje izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za Poreznu upravu. Obavlja poslove vezane uz vođenje evidencija i očevidnika nekretnina i očevidnika pokretnina (prijevoznih sredstava), provode se aktivnosti vezane za usklađenost stvarnog stanja nekretnina s podacima u zemljišnim knjigama, vode se evidencije vezane uz

zakup poslovnih prostora, aktivnosti vezano uz davanje suglasnosti iz područja održavanja i uređenja objekata.

Za obavljanje poslova Sektora za upravljanje ljudskim potencijalima, financije i pravne poslove ustrojavaju se sljedeće službe:

### ***5.1. Služba za planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima***

Služba za planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima izrađuje prijedlog plana prijma u državnu službu u Poreznu upravu; provodi postupke javnih natječaja za prijam u državnu službu i postupke internih oglasa; obavlja upravne, stručne i administrativne poslove u vezi s prijemom, raspoređivanjem, ocjenjivanjem, unaprjeđenjem, premještanjem i prestankom državne službe te poslove u vezi s ostvarivanjem drugih prava, obveza i odgovornosti službenika; obavlja poslove u vezi s reguliranjem radno-pravnog statusa, pravima, obvezama i odgovornostima namještenika; surađuje sa središnjim tijelom nadležnim za službeničke odnose u provedbi mjera Strategije razvoja upravljanja ljudskim potencijalima za državnu službu iz djelokruga Službe; obavlja poslove unosa i ažuriranja podataka o radno-pravnom statusu službenika i namještenika u Registar zaposlenih u javnom sektoru; vodi osobne dosjee službenika i namještenika; vodi druge evidencije o službenicima i namještenicima; obavlja poslove objedinjavanja i obrade podataka iz djelokruga Službe za Poreznu upravu; sudjeluje u izradi prijedloga uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva i Porezne uprave i pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva i Porezne uprave te drugih propisa i općih akata iz djelokruga Službe; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

### ***5.2. Služba za razvoj i stručno usavršavanje ljudskih potencijala***

Služba za razvoj i stručno usavršavanje ljudskih potencijala obavlja za potrebe Porezne uprave stručne i administrativne poslove koji se odnose na izradu i provedbu planova i mjera za unaprjeđenje razvoja ljudskih potencijala; praćenje i unaprjeđenje organizacijske klime ustrojstvenih jedinica te stjecanja znanja i vještina iz područja organizacijskog razvoja; analizu strukture i kompetencija državnih službenika; procjenu potreba za izobrazbom državnih službenika; izradu godišnjih planova izobrazbe; surađuje i koordinira aktivnosti izobrazbe s domaćim i inozemnim institucijama i tijelima koja provode izobrazbu državnih službenika i namještenika; izrađuje i organizira provedbu posebnog dijela vježbeničkog i prilagodbenog programa novoprimitljenih službenika; obavlja poslove u svezi s provedbom stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa; izrađuje akte o pravima i obvezama državnih službenika u svezi s pohađanjem izobrazbe i prati izvršenje obveza; izrađuje godišnje izvješće o radu i plan rada Ministarstva i Porezne uprave; predlaže i provodi mjere usklađivanja planova osobnog razvoja službenika s utvrđenim organizacijskim i radnim ciljevima; obavlja poslove unosa i ažuriranja podataka o izobrazbi službenika u Registar zaposlenih u javnom sektoru; surađuje sa središnjim tijelom nadležnim za službeničke odnose u provedbi mjera Strategije razvoja upravljanja ljudskim potencijalima za državnu službu iz djelokruga Službe, obavlja poslove objedinjavanja i analize podataka i planova iz djelokruga Službe za Poreznu upravu; sudjeluje u izradi nacрта prijedloga propisa i općih akata iz djelokruga Službe; obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

### ***5.3. Služba za opće poslove***

Služba za opće poslove obavlja za potrebe Porezne uprave upravne i druge stručne poslove koji se odnose na izradu plana proračuna, analizu prihoda i potrošnje, izradu godišnjih obračuna, nabavu sredstava; pripremanje i obradu materijala povjerenstva za nabavu roba,

usluga i ustupanje radova iz područja investicijskog održavanja; provođenje javnog nadmetanja i pripremu kompletne natječajne dokumentacije pozivnih nadmetanja i ostalih načina nabave; obavlja poslove u svezi s nekretninama, opremom i prijevoznim sredstvima te ostalom imovinom; obavlja godišnji popis imovine; obavlja poslove prijамne kancelarije, prijepisa, pismohrane i otpreme pošte; obavlja poslove u svezi s zaštitom na radu i zaštitom od požara. Služba obavlja poslove stručne pomoći poslodavcu i ovlaštenicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unaprjeđivanju zaštite na radu i zaštite od požara; poslove unutarnjeg nadzora nad primjenom pravila zaštite na radu i zaštite od požara; vođenja evidencija u vezi s ozljedama na radu i izrade godišnjeg izvješća za potrebe poslodavca; vođenja propisanih evidencija u vezi s zaštitom od požara, osposobljavanja povjerenika za zaštitu na radu i pružanja stručne pomoći povjerenicima; predlaže propisane i preventivne mjere za poboljšanje sigurnosti rada i zaštite od požara; surađuje s tijelima inspekcije rada, specijalistima medicine rada, Zavodom za zaštitu na radu, Ministarstvom unutarnjih poslova te ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima koji se bave poslovima zaštite na radu i zaštite od požara; surađuje s stručnim službama poslodavca prilikom izgradnje i rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad, nabave uređaja i osobnih zaštitnih sredstava.

U Službi za opće poslove, ustrojava se:

#### *5.3.1. Odjel – Pisarnica*

Odjel – Pisarnica obavlja poslove prijамne kancelarije, prijepisa, pismohrane i otpreme pošte za potrebe Porezne uprave.

#### *5.4. Služba za pravne poslove*

Služba za pravne poslove obavlja za potrebe Porezne uprave upravne i druge stručne poslove koji se odnose na izradu ugovora iz djelokruga Sektora, posebice o kupnji i opremanju nekretnina; nadzire izvršenje ugovornih obveza i rokova; surađuje s drugim državnim tijelima, posebice s Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske prilikom nastanka sporova vezanih uz imovinskopravne odnose; suradnje s nadležnim tijelima državne uprave i Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske u vođenju postupaka pred sudovima; izrade pripremnih podnesaka radi sudjelovanja na ročištima, uz podnošenje i odgovaranje na tužbe i očitovanja na zahtjev Državnog odvjetništva Republike Hrvatske u građanskim i kaznenim postupcima; obrade predmeta u svim vrstama sudskih postupaka pred nadležnim sudovima i zastupanja na sudu; izrade prijedloga za sklapanje izvansudskih nagodbi te izrade prijedloga za sklapanje sudskih nagodbi u tijeku sudskog postupka; disciplinskog sudovanja; pružanja stručne pravne pomoći; evidencija i postupanja s pečatima; sudjelovanja u izradi periodičkih planova i izvješća; obavlja poslove kojima se osigurava pravo na pristup informacijama sukladno propisima o javnom informiranju, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama priprema informacije i dokumentaciju za davanje ovlaštenicima prava na informacije, rješava o pojedinačnim zahtjevima za pristup informacijama, vodi upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama za Poreznu upravu, objavljuje informacije kada je obveza njihovog objavljivanja propisana posebnim zakonom ili drugim općim aktom i izrađuje izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za Poreznu upravu.

#### *5.5. Služba za računovodstvene poslove*

Služba za računovodstvene poslove obavlja poslove razvoja sustava financijskog upravljanja i kontrola; surađuje s rukovoditeljima ustrojstvenih jedinica u razvoju procedura i postupaka u

svezi s pripremom, obradom, tijekom i pohranom financijskih dokumenata u svim segmentima poslovanja; obavlja poslove financijske i računovodstvene kontrole te praćenja i analiziranja trošenja proračunskih sredstava sukladno odobrenim proračunskim sredstvima; koordinacije izrade prijedloga proračuna Porezne uprave; unošenja prijedloga proračuna u Sustav državne riznice; izrade financijskih planova po mjesecima za cijelu proračunsku godinu sukladno planiranim dospijećima obaveza; izrade prijedloga izmjene i dopune proračuna te zahtjeva za preraspodjelu sredstava proračuna; kontiranja i knjiženja poslovne dokumentacije u svrhu evidentiranja nastalih poslovnih događaja; knjigovodstvenog praćenja izvršenja svih prihoda i rashoda po pozicijama državnog proračuna; vođenja računovodstvenih knjiga i pomoćne evidencije; knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara; koordinacija godišnjeg popisa imovine; rashoda osnovnih sredstava i sitnog inventara; poslovi područne riznice; poslovi prethodne kontrole dostavljenih dokumenata prije isplate te unos istih u knjigu ulaznih dokumenata; kreiranje rezervacije za plaćanje; kreiranje zahtjeva za plaćanje povezivanjem za isplatu odobrenih naloga za plaćanje i računa s evidentiranim rezervacijama i prosljeđivanje istih kroz integrirani sustav za upravljanje financijama u sustav Državne riznice na plaćanje; preuzimanje podataka iz Državne riznice o izvršenom plaćanju putem integriranog sustava za upravljanje financijama; analiziranje trošenja proračunskih sredstava; izrade izvješća o utrošenim proračunskim sredstvima po pojedinom dokumentu rezervacije te izvješća o evidentiranim obvezama i izvršenim plaćanjima; mjesečnih obračuna, obrada i isplata plaća putem centralnog obračuna plaća te ostalih rashoda za zaposlene; obračuna i isplate po ugovorima o djelu i ugovorima o autorskim honorarima te drugim dohocima na temelju odluke ili rješenja; izrada i dostava nadležnim institucijama propisanih izvješća o isplatama svih vrsta dohodaka te obveznih doprinosa, poreza i prireza; izdavanje potvrda u svezi s plaćama na zahtjev zaposlenika i osoba koje primaju ostale naknade i ostale vrste dohotka; vođenje blagajničkog poslovanja kunske i devizne blagajne; izdavanje i pripremanje naloga za službeni put i obračun putnih troškova; suradnje s nadležnim tijelima državne uprave; obavlja poslove koordinacije s Državnim odvjetništvom, Agencijom za upravljanje državnom imovinom i Državnim uredom za upravljanje državnom imovinom, brine o valjanosti i roku trajanja ugovora o zakupu ili ugovora o najmu, izrađuje i upućuje zahtjeve za novim prostorima sukladno prijedlozima i potrebama svakog Područnog ureda, sudjeluje u izradi proračuna Porezne uprave za poziciju rashoda najma ili zakupa, prati usklađenost računa o najmu ili zakupu s ugovorima, vrši uplatu sukladno ugovorenim rokovima; obavlja poslove vezane uz vođenje evidencija i očevidnika nekretnina i očevidnik pokretnina (prijevoznih sredstava), provode se aktivnosti vezane za usklađenost stvarnog stanja nekretnina s podacima u zemljišnim knjigama, vode se evidencije vezane uz zakup poslovnih prostora, aktivnosti vezano uz davanje suglasnosti iz područja održavanja i uređenja objekata.

### ***5.6. Služba za javnu nabavu***

Služba za javnu nabavu obavlja poslove nabave sukladno zakonskim propisima; nabavljanja robe, usluga i radova putem postupaka javne nabave; izrade plana nabave i izmjena istog za tekuću kalendarsku godinu na temelju dostavljenih prijedloga planova nabave pojedinih ustrojstvenih jedinica i područnih ureda Porezne uprave; definiranja načina, procedura i predmeta nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi; provođenja postupaka javnog oglašavanja postupaka nabave; pripremanja dokumentacije za nadmetanje na osnovi tehničkih specifikacija koje samostalno izrađuje, odnosno tehničkih specifikacija izrađenih i dostavljenih od drugih ustrojstvenih jedinica koje su nadležne za određeni predmet nabave; vođenja brige da se nabava odvija sukladno planu proračuna i planu nabave u pogledu zadanih okvira financijskih sredstava i njihove namjene; definiranja obvezno-pravnih odnosa i pripremanja ugovora i praćenja izvršenja ugovora iz područja nabave; vođenja svih evidencija

o postupcima nabave; kontinuirana suradnja s tijelom koje je nadležno za sustav javne nabave; dostava podataka tijelima nadležnim za središnju javnu nabavu o potrebama prema nabavnim kategorijama, putem Ministarstva kao pojedinačnog naručitelja; pripremanja obrazloženja u odgovoru na žalbe i davanja očitovanja o činjeničnim navodima te o žalbenim zahtjevima za potrebe i po zahtjevu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave; prikupljanja ponuda za nabavu roba, radova i usluga, naručivanje, zaprimanje i raspodjela nabavljene robe; sudjelovanja u izradi periodičkih planova i izvješća; surađuje s područnim uredima Porezne uprave u svezi s poslovima iz nadležnosti Službe.“

### **Članak 7.**

Naslov iznad članka 35. i članak 35. mijenjaju se i glase:

## **„6. SEKTOR ZA EUROPSKE POSLOVE I MEĐUNARODNU SURADNJU**

### **Članak 35.**

Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na dnevni kontakt sa Europskom komisijom i Vijećem Europske unije, predstavlja operativnu kontakt točku Porezne uprave za davanje pravovremenog nacionalnog očitovanja Komisiji i Vijeću; sudjeluje na radnim sastancima Komisije i Vijeća, te izrađuje izvješća; zadužena za izgradnju komunikacijske mreže sa predstavnicima država članica kao i za suradnju s međunarodnim institucijama. Obavlja poslove administrativne suradnje i razmjene informacija o porezu na dodanu vrijednost i ostalim porezima između država članica te o uzajamnoj pomoći pri naplati stranih potraživanja. Zadužen je za promicanje suradnje s državama, integracijama i regionalnim inicijativama. U okviru Sektora nalazi se Jedinica za provedbu projekta Porezne uprave. Ona predstavlja dio operativne strukture za pripremu i provedbu projekata koji se financiraju iz EU programa, obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na pripremanje i vođenje pregovora za sklapanje ugovora o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja s drugim državama; obavlja radnje predviđene Zakonom o sklapanju i izvršavanju međunarodnih ugovora; razmjenjuje obavijesti za provođenje međunarodnih ugovora o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja s nadležnim tijelima drugih država; daje stručna mišljenja i objašnjenja radi pravilnog i jedinstvenog postupanja u primjeni ugovora; postupa u svezi s ostvarivanjem alimentacijskih zahtjeva u inozemstvu.

Za obavljanje poslova Sektora za europske poslove i međunarodnu suradnju, ustrojavaju se sljedeće službe:

#### ***6.1. Služba za europske poslove***

Služba za europske poslove obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na dnevni kontakt sa Europskom komisijom i Vijećem Europske unije, predstavlja operativnu kontakt točku Porezne uprave za davanje pravovremenog nacionalnog očitovanja Komisiji i Vijeću; sudjeluje na radnim sastancima Komisije i Vijeća, te izrađuje izvješća. Zadužena je za izgradnju komunikacijske mreže s predstavnicima država članica kao i za suradnju sa međunarodnim institucijama. Zadužena je za promicanje suradnje s državama, integracijama i regionalnim inicijativama.

### ***6.2. Služba za međunarodnu razmjenu informacija***

Služba za međunarodnu razmjenu informacija obavlja poslove administrativne suradnje i razmjene informacija o porezu na dodanu vrijednost i ostalim porezima između država članica te o uzajamnoj pomoći pri naplati stranih potraživanja. Služba obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na vođenje i održavanje sustava VIES te razmjenu podataka s drugim zemljama Europske unije te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga. U okviru Službe nalazi se Jedinica za provedbu projekta Porezne uprave. Ona predstavlja dio operativne strukture za pripremu i provedbu projekata koji se financiraju iz EU programa.

### ***6.3. Služba za izbjegavanje dvostrukog oporezivanja***

Služba za izbjegavanje dvostrukog oporezivanja obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na pripremanje i vođenje pregovora za sklapanje ugovora o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja s drugim državama; obavlja radnje predviđene Zakonom o sklapanju i izvršavanju međunarodnih ugovora; razmjenjuje obavijesti za provođenje međunarodnih ugovora o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja s nadležnim tijelima drugih država; daje stručna mišljenja i objašnjenja radi pravilnog i jedinstvenog postupanja u primjeni ugovora; postupa u svezi s ostvarivanjem alimentacijskih zahtjeva u inozemstvu.“.

## **Članak 8.**

Naslov iznad članka 36. i članak 36. mijenjaju se i glase:

## **„7. SEKTOR ZA STRATEGIJU I RAZVOJ**

### **Članak 36.**

Sektor za strategiju i razvoj obavlja poslove u svezi strateškog planiranja vezano za unapređenje rada Porezne uprave; predlaže nove i izmjenu postojećih propisa te podzakonskih općih akata; daje stručna mišljenja na složena pravna pitanja te izrađuje ugovore i druge pravne akte za potrebe Porezne uprave; izrađuje i priprema upute, naputke i smjernice za razvoj i održavanje strategije unapređenja naplate poreznih obveza po segmentima poreznih obveznika; izrađuje nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz područja ustrojstva Porezne uprave; predlaže izmjenu postojećih organizacijskih i operativnih rješenja te funkcionalno upravlja ustrojstvenim jedinicama Porezne uprave; radi na jedinstvenom postupanju u provedbi radnih postupaka; daje prijedloge i mjere za ažuriranje evidencija, postupaka i metodologija radi boljeg i bržeg funkcioniranja sustava; daje prijedloge za unapređenje tehničke i informatičke podrške; izrađuje strateške planove i kontrolira njihovu provedbu; procjenjuje postojeće sposobnosti i resurse Porezne uprave za provedbu propisa i metodologija; izrađuje izvješća za tijela Europske unije, državna tijela Republike Hrvatske i međunarodne institucije; surađuje sa međunarodnim poreznim upravama i međunarodnim organizacijama radi usporedbe i implementacije boljih rješenja; prati i analizira postojeće podatke te prezentira trendove u kretanju; kreira statistička izvješća i pokazatelje kao signale koji upućuju na poduzimanje potrebnih mjera; koordinira i kontrolira rad službenika vezano za unose podataka te pomaže područnim uredima u svrhu jedinstvenog unosa; kreira izvješća o financijskim pokazateljima i učincima pojedinih zakona; prikuplja usporedive podatke od zemalja europske unije (bilteni, Internet, mediji) te ih analizira i uspoređuje radi postizanja pozitivnih financijskih efekata (smanjenje poreznog jaza); izrađuje i priprema upute, naputke i smjernice za unapređenje učinkovitosti rada Porezne uprave; sustavno prati primjenu i osigurava jedinstveno postupanje u provedbi donesenih uputa, naputaka i smjernica; obavlja

poslove u svezi razvoja i unapređivanja sustava procjene rizika izvršenja poreznih obveza; formira strategiju unutrašnje komunikacije; utvrđuje kodeks ponašanja u odnosu prema poreznim obveznicima; procjenjuje opasnosti i planira postupke kao moguće posljedice negativnih efekata uvođenja novih zakonskih regulativa ili sankcija; izrađuje krizni plan koji obuhvaća pripremu službenika i organizacije za suočavanje s utvrđenim rizicima; sudjeluje u izradi projekata analize i upravljanja rizicima; planira operativne aktivnosti vezane za utvrđene rizike; utvrđuje i procjenjuje strategije i politike za utvrđivanje prioriteta najvećih rizika porezne discipline; priprema izvješća o unapređenju sustava procjene rizika; obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na sveobuhvatni skup financijskih i drugih internih kontrola te na organizacijsku strukturu, metode i postupke s ciljem zakonitoga, ekonomičnog i učinkovitog korištenja sredstava; obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na učinkovitost prikupljanja državnih prihoda, učinkovitost i ekonomičnost financiranja državne potrošnje; upravljanje financijskom imovinom države; uspostavljanje sustava odgovornosti; postupak javne nabave; smanjenje rizika u postizanju ciljeva; usklađenost sa zakonima i propisima; naknadne kontrole u svrhu potvrđivanja zakonitosti, točnosti i učinkovitosti radnji nakon što se radnje provedu, tj. provjerava se usklađenost radnji s postojećim pravilima neposredno nakon što se radnje poduzmu; utvrđivanje i sankcioniranje nepravilnosti ili prijevara; provođenje inspekcija ili istraga na temelju pritužbi ili sumnji.

Za obavljanje poslova Sektora za strategiju i razvoj ustrojavaju se sljedeće službe:

### ***7.1. Služba za strateško planiranje i organizaciju***

Služba za strateško planiranje i organizaciju obavlja poslove u svezi strateškog planiranja vezano za unapređenje rada Porezne uprave; predlaže nove i izmjenu postojećih propisa te podzakonskih općih akata; daje stručna mišljenja na složena pravna pitanja te izrađuje ugovore i druge pravne akte za potrebe Porezne uprave; izrađuje i priprema upute, naputke i smjernice za razvoj i održavanje strategije unapređenja naplate poreznih obveza po segmentima poreznih obveznika; izrađuje nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz područja ustrojstva Porezne uprave; predlaže izmjenu postojećih organizacijskih i operativnih rješenja te funkcionalno upravlja ustrojstvenim jedinicama Porezne uprave; radi na jedinstvenom postupanju u provedbi radnih postupaka; daje prijedloge i mjere za ažuriranje evidencija, postupaka i metodologija radi boljeg i bržeg funkcioniranja sustava; daje prijedloge za unapređenje tehničke i informatičke podrške; izrađuje strateške planove i kontrolira njihovu provedbu; procjenjuje postojeće sposobnosti i resurse Porezne uprave za provedbu propisa i metodologija; izrađuje izvješća za tijela Europske unije, državna tijela Republike Hrvatske i međunarodne institucije; surađuje sa međunarodnim poreznim upravama i međunarodnim organizacijama radi usporedbe i implementacije boljih rješenja.

### ***7.2. Služba za upravljanje programima i promjenama***

Služba za upravljanje programima i promjenama obavlja poslove u svezi utvrđivanja osnovnih mjerenja ključnih pokazatelja uspješnosti (engl. KPI – Key Performance Indicators) koji će se mjeriti radi kontrole kvalitete izvedbe u različitim područjima poslovanja Porezne uprave; upravljanja i osiguravanja kvalitete i poboljšavanja kvalitete proizvoda i usluga koje Porezna uprava pruža poreznim obveznicima; utvrđivanja i održavanja standardnih postupka upravljanja kvalitetom rada i poslovnim procesima Porezne uprave; redovito praćenje i izvješćivanje o učinku (odstupanju) u odnosu na postavljene strategije i planove rada te davanje preporuka o korektivnim radnjama. Obavlja administrativne poslove za vijeća za potporu upravljanja u Poreznoj upravi.



### ***7.3. Služba za upravljanje rizicima***

Služba za upravljanje rizicima obavlja poslove u vezi razvoja i unapređivanja sustava u svezi razvoja i unapređivanja sustava procjene izvršenja poreznih obveza; formira strategiju unutarnje komunikacije; utvrđuje kodeks ponašanja u odnosu prema poreznim obveznicima; izrađuje krizni plan koji obuhvaća pripremu službenika i organizacije za suočavanje s utvrđenim rizicima; sudjeluje u izradi projekata analize i upravljanja rizicima; planira operativne aktivnosti vezane za utvrđene rizike; utvrđuje i procjenjuje strategije i politike za utvrđivanje prioriteta najvećih rizika porezne discipline; priprema izvješća o unapređenju sustava procjene rizika.

### ***7.4. Služba za praćenje učinkovitosti***

Služba prati i analizira postojeće podatke te prezentira trendove u kretanju; kreira statistička izvješća i pokazatelje kao signale koji upućuju na poduzimanje potrebnih mjera; koordinira i kontrolira rad službenika vezano za unose podataka te pomaže područnim uredima u svrhu jedinstvenog unosa; kreira izvješća o financijskim pokazateljima i učincima pojedinih zakona; prikuplja usporedive podatke od zemalja Europske unije (bilteni, Internet, mediji) te ih analizira i uspoređuje radi postizanja pozitivnih financijskih efekata (smanjenje poreznog jaza); izrađuje i priprema upute, naputke i smjernice za unapređenje rada Porezne uprave; sustavno prati primjenu i osigurava jedinstveno postupanje u provedbi donesenih uputa, naputaka i smjernica.

### ***7.5. Služba za prethodnu kontrolu***

Služba za prethodnu kontrolu obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na sveobuhvatni skup financijskih i drugih internih kontrola te na organizacijsku strukturu, metode i postupke s ciljem zakonitoga, ekonomičnog i učinkovitog korištenja sredstava.

### ***7.6. Služba za naknadnu kontrolu***

Služba za naknadnu kontrolu obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na učinkovitost prikupljanja državnih prihoda, učinkovitost i ekonomičnost financiranja državne potrošnje; upravljanje financijskom imovinom države; uspostavljanje sustava odgovornosti; postupak javne nabave; smanjenje rizika u postizanju ciljeva; usklađenost sa zakonima i propisima; naknadne kontrole u svrhu potvrđivanja zakonitosti, točnosti i učinkovitosti radnji nakon što se radnje provedu, tj. provjerava se usklađenost radnji s postojećim pravilima neposredno nakon što se radnje poduzmu; utvrđivanje i sankcioniranje nepravilnosti ili prijevara; provođenje inspekcija ili istraga na temelju pritužbi ili sumnji.“.

## **Članak 9.**

Naslov iznad članka 37. i članak 37. brišu se.

## **Članak 10.**

Naslov iznad članka 38. i članak 38. brišu se.

**Članak 11.**

Naslov iznad članka 38.a i članak 38.a brišu se.

**Članak 12.**

Naslov iznad članka 38.b i članak 38.b brišu se.

**Članak 13.**

Naslov iznad članka 38.c i članak 38.c brišu se.

**Članak 14.**

Okvirni broj državnih službenika i namještenika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Ministarstva određen je u tablici koja je sastavni dio Uredbe.

**Članak 15.**

Ministar financija, uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, uskladit će Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva financija s odredbama ove Uredbe u roku 30 dana od dana njezina stupanja na snagu.

**Članak 16.**

Ova Uredba stupa na snagu prvoga dana od dana objave u Narodnim novinama.

Klasa:  
Urbroj:  
Zagreb,

PREDSJEDNIK

Zoran Milanović

**OKVIRNI BROJ DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA  
MINISTARSTVA FINANCIJA**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice</b>	<b>Broj službenika i namještenika</b>
<b>1.</b>	<b>KABINET MINISTRA</b>	<b>15</b>
2.	GLAVNO TAJNIŠTVO	1
	neposredno u glavnom tajništvu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
2.1.	SEKTOR ZA LJUDSKE POTENCIJALE I PRAVNE POSLOVE	1
	neposredno u sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
2.1.1.	SLUŽBA ZA PLANIRANJE I UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	8
2.1.2.	SLUŽBA ZA RAZVOJ I STRUČNO USAVRŠAVANJE LJUDSKIH POTENCIJALA	8
2.1.3.	SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE	8
2.2.	SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE	1
2.2.1.	ODJEL ZA OPĆE POSLOVE	5
2.2.1.1.	PODODSJEK PISARNICA	12
2.2.2.	ODJEL ZA SIGURNOSNE, OBRAMBENE I TEHNIČKE POSLOVE	6
2.2.2.1.	PODODSJEK ZA TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE	27
2.3.	SLUŽBA ZA FINACIJSKO-PLANSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	1
2.3.1.	ODJEL ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	12
2.3.2.	ODJEL ZA FINACIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLE	5
2.4.	SEKTOR ZA INFORMATIKU	1
	neposredno u sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
2.4.1.	SLUŽBA ZA INFORMATIČKU PODRŠKU	8
2.4.2.	SLUŽBA ZA KOMUNIKACIJSKU TEHNOLOGIJU	8
2.5.	SLUŽBA ZA INFORMIRANJE	1
2.5.1.	ODJEL ZA ODNOS S JAVNOŠĆU I INFORMIRANJE UŽEG DIJELA MINISTARSTVA	5
2.5.2.	ODJEL ZA ODNOS S JAVNOŠĆU I INFORMIRANJE POREZNE UPRAVE	5
2.5.3.	ODJEL ZA ODNOS S JAVNOŠĆU I INFORMIRANJE CARINSKE UPRAVE	5

<b>GLAVNO TAJNIŠTVO – ukupno</b>		<b>132</b>
3.	UPRAVA ZA MAKROEKONOMSKE ANALIZE, GOSPODARSTVO, FINANCIJSKI SUSTAV, EUROPSKU UNIJU I MEĐUNARODNE FINANCIJSKE ODNOSI	
	neposredno u upravi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
<b>3.1.</b>	<b>ZAVOD ZA MAKROEKONOMSKE ANALIZE I PLANIRANJE</b>	<b>1</b>
	neposredno u zavodu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
<b>3.1.1.</b>	<b>SLUŽBA ZA FISKALNA ISTRAŽIVANJA I PLANIRANJE</b>	<b>1</b>
3.1.1.1.	ODJEL FISKALNIH ANALIZA I PROJEKCIJA	5
3.1.1.2.	ODJEL ZA KOORDINACIJU I UPRAVLJANJE VLASTITIM SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE	5
<b>3.1.2.</b>	<b>SLUŽBA ZA MAKROEKONOMSKA ISTRAŽIVANJA I STATISTIKU</b>	<b>1</b>
3.1.2.1.	ODJEL MAKROEKONOMSKIH ISTRAŽIVANJA I PROGNOZA	5
3.1.2.2.	ODJEL FISKALNE STATISTIKE	5
	ZAVOD ZA MAKROEKONOMSKE ANALIZE I PLANIRANJE – UKUPNO	<b>25</b>
<b>3.2.</b>	<b>SEKTOR ZA GOSPODARSTVO</b>	<b>1</b>
	neposredno u sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
<b>3.2.1.</b>	<b>SLUŽBA ZA KONCESIJE I JAVNO-PRIVATNO PARTNERSTVO</b>	<b>1</b>
3.2.1.1.	ODJEL ZA REGISTAR KONCESIJA	6
3.2.1.2.	ODJEL ZA JAVNO-PRIVATNO PARTNERSTVO	6
<b>3.2.2.</b>	<b>SLUŽBA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I RESTRUKTURIRANJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA, DRŽAVNE POTPORE I ELEMENTARNE NEPOGODE</b>	<b>1</b>
3.2.2.1.	ODJEL ZA ANALIZU POSLOVANJA TRGOVAČKIH DRUŠTVA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I RESTRUKTURIRANJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	5
3.2.2.2.	ODJEL ZA DRŽAVNE POTPORE I ELEMENTARNE NEPOGODE	8
	<b>SEKTOR ZA GOSPODARSTVO – ukupno</b>	<b>29</b>
<b>3.3.</b>	<b>SEKTOR ZA FINANCIJSKI SUSTAV</b>	<b>1</b>
	neposredno u sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
<b>3.3.1.</b>	<b>SLUŽBA ZA BANKARSTVO, OSIGURANJE, PLATNE SUSTAVE, FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE I REVIZIJU</b>	<b>1</b>
3.3.1.1.	ODJEL ZA BANKARSTVO I PLATNE SUSTAVE	5

3.3.1.2.	ODJEL ZA OSIGURANJE	5
3.3.1.3.	ODJEL ZA FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE, RAČUNOVODSTVO I REVIZIJU	5
<b>3.3.2.</b>	<b>SLUŽBA ZA FINANCIJSKA TRŽIŠTA, FONDOVE, USLUGE I INSTRUMENTE</b>	1
3.3.2.1.	ODJEL ZA FINANCIJSKA TRŽIŠTA	5
3.3.2.2.	ODJEL ZA FINANCIJSKE USLUGE, FONDOVE I INSTRUMENTE	5
<b>3.3.3.</b>	<b>SLUŽBA ZA POTROŠAČE I FINANCIJSKU PISMENOST, LICENCIRANJE I NADZOR</b>	1
3.3.3.1.	ODJEL ZA POTROŠAČE I FINANCIJSKU PISMENOST	5
3.3.3.2.	ODJEL ZA LICENCIRANJE I NADZOR	5
	<b>SEKTOR ZA FINANCIJSKI SUSTAV – ukupno</b>	<b>40</b>
<b>3.4.</b>	<b>SEKTOR ZA EUROPSKU UNIJU</b>	1
	neposredno u sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
<b>3.4.1.</b>	<b>SLUŽBA ZA KOORDINACIJU POSLOVA S EUROPSKOM UNIJOM</b>	8
<b>3.4.2.</b>	<b>SLUŽBA ZA SURADNJU S INSTITUCIJAMA I USTANOVAMA EUROPSKE UNIJE IZ PODRUČJA FINANCIJA</b>	8
	<b>SEKTOR ZA EUROPSKU UNIJU – ukupno</b>	<b>18</b>
<b>3.5.</b>	<b>SEKTOR ZA MEĐUNARODNE FINANCIJSKE INSTITUCIJE</b>	1
	neposredno u sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
<b>3.5.1.</b>	<b>SLUŽBA ZA MEĐUNARODNE FINANCIJSKE INSTITUCIJE</b>	8
<b>3.5.2.</b>	<b>SLUŽBA ZA FINANCIJSKO PRAĆENJE OBAVEZA PREMA MEĐUNARODNIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA</b>	8
	<b>SEKTOR ZA MEĐUNARODNE FINANCIJSKE INSTITUCIJE – ukupno</b>	<b>18</b>
	<b>UPRAVA ZA MAKROEKONOMSKE ANALIZE, GOSPODARSTVO, FINANCIJSKI SUSTAV I EUROPSKU UNIJU – ukupno</b>	<b>131</b>
<b>4.</b>	<b>DRŽAVNA RIZNICA</b>	
	neposredno u državnoj riznici izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
<b>4.1.</b>	<b>SEKTOR ZA PRIPREMU PRORAČUNA DRŽAVE I FINANCIRANJE JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>	1
	neposredno u sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
<b>4.1.1.</b>	<b>SLUŽBA ZA PRIPREMU I IZRADU PRORAČUNA DRŽAVE I</b>	1

	<b>PRIPREMU FINANCIJSKIH PLANOVA IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA</b>	
4.1.1.1.	ODJEL ZA PRIPREMU I IZRADU DRŽAVNOG PRORAČUNA	11
4.1.1.2.	ODJEL ZA PRIPREMU FINANCIJSKIH PLANOVA IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA I KONSOLIDACIJU PRORAČUNA	5
<b>4.1.2.</b>	<b>SLUŽBA ZA PRORAČUNSKE ANALIZE I OCJENU KAPITALNIH PROJEKATA</b>	1
4.1.2.1.	ODJEL ZA PROCJENU FISKALNOG UČINKA I PRORAČUNSKO ANALIZE	5
4.1.2.2.	ODJEL ZA OCJENU KAPITALNIH PROJEKATA	5
<b>4.1.3.</b>	<b>SLUŽBA ZA FINANCIRANJE JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>	1
4.1.3.1.	ODJEL ZA SUSTAV EVIDENCIJA I FISKALNO IZRAVNANJE	5
4.1.3.2.	ODJEL ZA ANALIZE FISKALNOG KAPACITETA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	5
	<b>SEKTOR ZA PRIPREMU PRORAČUNA DRŽAVE I FINANCIRANJE JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE – ukupno</b>	<b>41</b>
<b>4.2.</b>	<b>SEKTOR ZA IZVRŠAVANJE DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>1</b>
	neposredno u sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
<b>4.2.1.</b>	<b>SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆU DRŽAVNOG PRORAČUNA I FINANCIJSKE ANALIZE</b>	1
4.2.1.1.	ODJEL ZA PLANIRANJE I UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM TOKOVIMA DRŽAVNOG PRORAČUNA	5
4.2.1.2.	ODJEL ZA FINANCIJSKE ANALIZE IZVRŠAVANJA DRŽAVNOG PRORAČUNA	5
<b>4.2.2.</b>	<b>SLUŽBA ZA PLATNI PROMET</b>	1
4.2.2.1.	ODJEL ZA KUNSKI PLATNI PROMET	6
4.2.2.2.	ODJEL ZA DEVIZNI PLATNI PROMET	5
<b>4.2.3.</b>	<b>SLUŽBA ZA DRŽAVNO RAČUNOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA</b>	1
4.2.3.1.	ODJEL ZA UREĐENJE RAČUNOVODSTVENOG SUSTAVA PRORAČUNA I ANALIZU FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA	5
4.2.3.2.	ODJEL ZA DRŽAVNO KNJIGOVODSTVO	5
4.2.3.3.	ODJEL ZA NEPROFITNO RAČUNOVODSTVO	5
	<b>SEKTOR ZA IZVRŠAVANJE DRŽAVNOG PRORAČUNA – ukupno</b>	<b>41</b>

<b>4.3.</b>	<b>SEKTOR ZA UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM</b>	<b>1</b>
	NEPOSREDNO U SEKTORU IZVAN SASTAVA NIŽIH USTROJSTVENIH JEDINICA	1
<b>4.3.1.</b>	<b>SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM</b>	1
4.3.1.1.	ODJEL ZA ZADUŽIVANJA	4
4.3.1.2.	ODJEL ZA UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM I RIZICIMA	3
4.3.1.3.	ODJEL ZA EVIDENCIJU JAVNOG DUGA	5
<b>4.3.2.</b>	<b>SLUŽBA ZA DRŽAVNA JAMSTVA, FINACIJSKE OBVEZE I POTRAŽIVANJA PO JAVNOM DUGU</b>	1
4.3.2.1.	ODJEL ZA IZDAVANJE I EVIDENCIJU DRŽAVNIH JAMSTAVA	5
4.3.2.2.	ODJEL ZA NAPLATU DRŽAVNIH JAMSTAVA, POTRAŽIVANJA PO JAVNOM DUGU I OVRHU	5
	<b>SEKTOR ZA UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM – ukupno</b>	<b>26</b>
<b>4.4.</b>	<b>SEKTOR ZA PODRŠKU DRŽAVNOJ RIZNICI</b>	<b>1</b>
	neposredno u sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
4.4.1.	SLUŽBA ZA NORMATIVNO-PRAVNE POSLOVE	1
4.4.1.1.	ODJEL ZA NORMATIVNE POSLOVE	5
4.4.1.2.	ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE	5
<b>4.4.2.</b>	<b>SLUŽBA ZA RAZVOJ I PODRŠKU POSLOVNO-INFORMACIJSKOM SUSTAVU DRŽAVNE RIZNICE</b>	1
4.4.2.1.	ODJEL ZA RAZVOJ I IMPLEMENTACIJU PROJEKATA SUSTAVA DRŽAVNE RIZNICE	6
4.4.2.2.	ODJEL ZA INFORMATIČKU I OPERATIVNU PODRŠKU SUSTAVU DRŽAVNE RIZNICE	7
	<b>SEKTOR ZA PODRŠKU DRŽAVNOJ RIZNICI – ukupno</b>	<b>27</b>
<b>4.5.</b>	<b>SEKTOR ZA POSLOVE NACIONALNOG FONDA</b>	<b>1</b>
	neposredno u sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
<b>4.5.1.</b>	<b>SLUŽBA ZA FINACIJSKO UPRAVLJANJE</b>	6
<b>4.5.2.</b>	<b>SLUŽBA ZA FINACIJSKE KONTROLE</b>	6
<b>4.5.3.</b>	<b>SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE I PRAĆENJE SUSTAVA FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA PRETPRISTUPNIM PROGRAMIMA</b>	6
	<b>SEKTOR ZA POSLOVE NACIONALNOG FONDA – ukupno</b>	<b>20</b>
	<b>DRŽAVNA RIZNICA – ukupno</b>	<b>156</b>
<b>5.</b>	<b>UPRAVA ZA FINACIJSKO UPRAVLJANJE, UNUTARNJU REVIZIJU I NADZOR</b>	

	neposredno u upravi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
<b>5.1.</b>	<b>FINANCIJSKI INSPEKTORAT</b>	<b>1</b>
<b>5.1.1.</b>	<b>SLUŽBA ZA KREDITNE INSTITUCIJE I PRUŽATELJE PLATNIH USLUGA</b>	1
5.1.1.1.	ODJEL ZA KREDITNE INSTITUCIJE	5
5.1.1.2.	ODJEL ZA PRUŽATELJE PLATNIH USLUGA	5
<b>5.1.2.</b>	<b>SLUŽBA ZA FINANCIJSKE INSTITUCIJE I FINANCIJSKO POSREDOVANJE</b>	1
5.1.2.1.	ODJEL ZA OVLAŠTENE MJENJAČE	5
5.1.2.2.	ODJEL ZA FINANCIJSKO POSREDOVANJE	5
<b>5.1.3.</b>	<b>SLUŽBA ZA NEFINANCIJSKE SUBJEKTE</b>	1
5.1.3.1.	ODJEL ZA NEFINANCIJSKE SUBJEKTE	5
5.1.3.2.	ODJEL ZA SAMOSTALNE PROFESIJE	5
<b>5.1.4.</b>	<b>SLUŽBA ZA PROCJENU RIZIKA I MEĐUNARODNU SURADNJU</b>	1
5.1.4.1.	ODJEL ZA PROCJENU RIZIKA I IZVJEŠĆIVANJE	6
5.1.4.2.	ODJEL ZA MEĐUNARODNU SURADNJU I POMOĆ OBVEZNICIMA	5
<b>5.1.5.</b>	<b>SLUŽBA ZA PREKRŠAJNI POSTUPAK I</b>	8
<b>5.1.6.</b>	<b>SLUŽBA ZA PREKRŠAJNI POSTUPAK II</b>	8
<b>5.1.7.</b>	<b>SLUŽBA ZA MEĐUINSTITUCIONALNU SURADNJU</b>	1
5.1.7.1.	ODJEL ZA DEVIZNI NADZOR	5
5.1.7.2.	ODJEL ZA MEĐUINSTITUCIONALNU SURADNJU	5
	<b>FINANCIJSKI INSPEKTORAT – ukupno</b>	<b>73</b>
<b>5.2.</b>	<b>URED ZA SPRJEČAVANJE PRANJA NOVCA</b>	<b>1</b>
<b>5.2.1.</b>	<b>SLUŽBA ZA FINANCIJSKO-OBAVJEŠTAJNU ANALITIKU</b>	1
5.2.1.1.	ODJEL ZA SUMNJIVE TRANSAKCIJE	12
5.2.1.2.	ODJEL ZA STRATEGIJSKE ANALIZE I INFORMACIJSKI SUSTAV	7
<b>5.2.2.</b>	<b>SLUŽBA ZA PREVENCIJU I NADZOR OBVEZNIKA</b>	1
5.2.2.1.	ODJEL ZA FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE INSTITUCIJE	8
5.2.2.2.	ODJEL ZA MEĐUINSTITUCIONALNU I MEĐUNARODNU SURADNJU	6
	<b>URED ZA SPRJEČAVANJE PRANJA NOVCA – ukupno</b>	<b>36</b>
<b>5.3.</b>	<b>SEKTOR ZA HARMONIZACIJU UNUTARNJE REVIZIJE I FINANCIJSKE KONTROLE</b>	<b>1</b>



	neposredno u sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
<b>5.3.1.</b>	<b>SLUŽBA ZA METODOLOGIJU I STANDARDE</b>	9
<b>5.3.2.</b>	<b>SLUŽBA ZA KOORDINACIJU IZOBRAZBE I PROVJERU KVALITETE</b>	8
<b>5.3.3.</b>	<b>SLUŽBA ZA MEĐUNARODNE AKTIVNOSTI</b>	8
	<b>SEKTOR ZA HARMONIZACIJU UNUTARNJE REVIZIJE I FINANCIJSKE KONTROLE – ukupno</b>	<b>27</b>
<b>5.4.</b>	<b>SEKTOR ZA FINANCIJSKI I PRORAČUNSKI NADZOR</b>	<b>1</b>
	neposredno u sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
<b>5.4.1.</b>	<b>SLUŽBA ZA PRORAČUNSKI NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	1
5.4.1.1.	ODJEL ZA PRORAČUNSKI NADZOR SREDIŠNJIH TIJELA DRŽAVNE UPRAVE	5
5.4.1.2.	ODJEL ZA PRORAČUNSKI NADZOR PRAVNIH OSOBA KOJE SU PRORAČUNSKI KORISNICI DRŽAVNOG PRORAČUNA	5
<b>5.4.2.</b>	<b>SLUŽBA ZA PRORAČUNSKI NADZOR IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA, JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>	1
5.4.2.1.	ODJEL ZA PRORAČUNSKI NADZOR IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	5
5.4.2.2.	ODJEL ZA PRORAČUNSKI NADZOR JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	5
<b>5.4.3.</b>	<b>SLUŽBA ZA PRORAČUNSKI NADZOR TRGOVAČKIH DRUŠTAVA, UDRUGA I DRUGIH NEPROFITNIH ORGANIZACIJA TE FIZIČKIH OSOBA KOJIMA SU DOZNAČENA PRORAČUNSKA SREDSTVA</b>	8
<b>5.4.4.</b>	<b>SLUŽBA ZA NADZOR KONCESIJA, DRUGIH PRIHODA IZ NADLEŽNOSTI PRORAČUNSKIH KORISNIKA I TIJELA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>	1
5.4.4.1.	ODJEL ZA NADZOR KONCESIJA, DRUGIH PRIHODA IZ NADLEŽNOSTI PRORAČUNSKIH KORISNIKA I TIJELA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	6
5.4.4.2.	ODJEL ZA NADZOR KONCESIJA, DRUGIH PRIHODA IZ NADLEŽNOSTI PRORAČUNSKIH KORISNIKA I TIJELA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE – PODRUČNA JEDINICA RIJEKA	6
5.4.4.3.	ODJEL ZA NADZOR KONCESIJA, DRUGIH PRIHODA IZ NADLEŽNOSTI PRORAČUNSKIH KORISNIKA I TIJELA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE)	7

	<b>SAMOUPRAVE – PODRUČNA JEDINICA ZADAR</b>	
5.4.4.4.	ODJEL ZA NADZOR KONCESIJA, DRUGIH PRIHODA IZ NADLEŽNOSTI PRORAČUNSKIH KORISNIKA I TIJELA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE – PODRUČNA JEDINICA SPLIT	6
5.4.4.5.	ODJEL ZA NADZOR KONCESIJA, DRUGIH PRIHODA IZ NADLEŽNOSTI PRORAČUNSKIH KORISNIKA I TIJELA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE – PODRUČNA JEDINICA OSIJEK	6
5.4.5.	<b>SLUŽBA ZA FINANCIJSKI NADZOR TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU DRŽAVE I JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGINALNE) SAMOUPRAVE TE PRAVNIH OSOBA S JAVNIM OVLASTIMA</b>	8
5.4.6.	<b>SLUŽBA ZA FINANCIJSKI NADZOR ROKOVA ISPUNJENJA NOVČANIH OBVEZA KOD PODUZETNIKA I OSOBA JAVNOG PRAVA I NADZOR NAD POKRETANJEM POSTUPKA I FINANCIJSKIM POSLOVANJEM TIJEKOM POSTUPKA PREDSTEČAJNE NAGODBE</b>	8
	<b>SEKTOR ZA FINANCIJSKI I PRORAČUNSKI NADZOR – ukupno</b>	<b>80</b>
5.5.	<b>SEKTOR ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE GRANIČNIH PRIJELAZA</b>	<b>1</b>
	neposredno u službi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
5.5.1.	SLUŽBA ZA PRIPREMU I PROJEKTIRANJE	8
5.5.2.	SLUŽBA ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE	8
	<b>SEKTOR ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE GRANIČNIH PRIJELAZA – ukupno</b>	<b>18</b>
5.6.	<b>SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU</b>	<b>1</b>
	neposredno u službi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
5.6.1.	ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU SUSTAVA DRŽAVNE RIZNICE I FONDOVA EUROPSKE UNIJE	5
5.6.2.	ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU CARINSKOG SUSTAVA	4
5.6.3.	ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU POREZNOG SUSTAVA	4
	<b>SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU – ukupno</b>	<b>15</b>
5.7.	<b>SLUŽBA ZA UNUTARNJI NADZOR</b>	<b>8</b>
5.8.	<b>SLUŽBA ZA SUZBIJANJE NEPRAVILNOSTI I PRIJEVARA</b>	<b>1</b>
5.8.1.	ODJEL ZA PRIKUPLJANJE I ANALIZU PODATAKA I IZVJEŠTAVANJE O NEPRAVILNOSTIMA	3
5.8.2.	ODJEL ZA PRAĆENJE POSTUPANJA PO PRIJAVLJENIM	3

	NEPRAVILNOSTIMA I KOORDINACIJU S NADLEŽNIM TIJELIMA	
<b>5.8.3.</b>	ODJEL ZA IZOBRAZBU I UPRAVLJANJE RIZICIMA	<b>3</b>
	<b>SLUŽBA ZA SUZBIJANJE NEPRAVILNOSTI I PRIJEVARA – ukupno</b>	<b>10</b>
	<b>UPRAVA ZA FINACIJSKO UPRAVLJANJE, UNUTARNJU REVIZIJU I NADZOR – ukupno</b>	<b>268</b>
<b>6.</b>	<b>SAMOSTALNI SEKTOR ZA DRUGOSTUPANJSKI UPRAVNI POSTUPAK</b>	<b>1</b>
	neposredno u sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
<b>6.1.</b>	<b>SLUŽBA ZA DRUGOSTUPANJSKI POREZNI POSTUPAK</b>	<b>1</b>
6.1.1.	ODJEL ZA POREZE OD DJELATNOSTI I OVRHU	6
6.1.2.	ODJEL ZA IMOVINSKE I LOKALNE POREZE	6
<b>6.2.</b>	<b>SLUŽBA ZA DRUGOSTUPANJSKI CARINSKI POSTUPAK</b>	<b>1</b>
6.2.1.	ODJEL ZA TROŠARINSKI SUSTAV	5
6.2.2.	ODJEL ZA CARINSKI POSTUPAK	5
<b>6.3.</b>	<b>SLUŽBA ZA UPRAVNI NADZOR I ZASTUPANJE</b>	<b>1</b>
6.3.1.	POREZNI ODJEL ZA UPRAVNI NADZOR I ZASTUPANJE	12
6.3.2.	CARINSKI ODJEL ZA UPRAVNI NADZOR I ZASTUPANJE	3
6.3.3.	PODRUČNA JEDINICA RIJEKA – SAMOSTALNI IZVRŠITELJI	3
6.3.4.	PODRUČNA JEDINICA SPLIT – SAMOSTALNI IZVRŠITELJI	5
6.3.5.	PODRUČNA JEDINICA OSIJEK – SAMOSTALNI IZVRŠITELJI	3
	<b>SAMOSTALNI SEKTOR ZA DRUGOSTUPANJSKI UPRAVNI POSTUPAK – ukupno</b>	<b>53</b>
	<b>MINISTARSTVO FINANCIJA (UŽI DIO) – ukupno</b>	<b>755</b>
<b>POREZNA UPRAVA</b>		
	<b>SREDIŠNJI URED</b>	<b>1</b>
	neposredno u Središnjem uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	7
<b>1.</b>	<b>SEKTOR ZA NORMATIVNU DJELATNOST I SAMOOPOREZIVANJE</b>	<b>1</b>
	neposredno u sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
1.1.	SLUŽBA ZA POREZ NA DODANU VRIJEDNOST	11
1.2.	SLUŽBA ZA POREZ NA DOBIT, DOHODAK I DOPRINOSE	12
1.3.	SLUŽBA ZA KONTROLU SAMOOPOREZIVANJA	8

1.4.	SLUŽBA ZA OSOBNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ, FISKALIZACIJU, LOKALNE POREZE I OSTALA JAVNA DAVANJA	8
1.5.	SLUŽBA ZA OPĆI POREZNI ZAKON, POREZNI POSTUPAK, NEKRETNINE I PREKRŠAJE	9
1.6.	SLUŽBA ZA SUSTAV SERVISA POREZNYM OBVEZNICIMA	8
1.7.	SLUŽBA ZA ELEKTRONIČKE SERWISE I PUBLIKACIJE	11
1.8.	SLUŽBA – POZIVNI CENTAR	11
1.9.	SLUŽBA ZA IGRE NA SREĆU	12
1.10.	SLUŽBA ZA ZABAVNE I NAGRADNE IGRE	9
	<b>SEKTOR ZA NORMATIVNU DJELATNOST I SAMOOPOREZIVANJE – ukupno</b>	<b>101</b>
<b>2.</b>	<b>SEKTOR ZA POSLOVNE PROCESSE UTVRĐIVANJA POREZA I RAZVOJ INFORMACIJSKOG SUSTAVA</b>	<b>1</b>
	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
2.1.	SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE POREZA	11
2.2.	SLUŽBA ZA POREZNE EVIDENCIJE	9
2.3.	SLUŽBA ZA POREZNU STATISTIKU I IZVJEŠĆIVANJE	9
2.4.	SLUŽBA ZA REGISTRE I DRUGE OPĆE PODATKE	9
2.5.	SLUŽBA ZA POSTUPKE, EVIDENCIJE I STATISTIKE SUSTAVA OSOBNOG IDENTIFIKACIJSKOG BROJA	8
2.6.	SLUŽBA ZA ODRŽAVANJE I UNAPRJEĐENJE RADA SUSTAVA	8
2.7.	SLUŽBA ZA RAZVOJ I IMPLEMENTACIJU POSLOVNIH RJEŠENJA	8
2.8.	SLUŽBA ZA UVOĐENJE U RAD I POMOĆ KORISNICIMA	8
	<b>SEKTOR ZA POSLOVNE PROCESSE UTVRĐIVANJA POREZA I RAZVOJ INFORMACIJSKOG SUSTAVA – ukupno</b>	<b>72</b>
<b>3.</b>	<b>SEKTOR ZA NADZOR</b>	<b>1</b>
	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
3.1.	SLUŽBA ZA RAZVOJ, ANALIZU RIZIKA, PLANIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE	8
3.2.	SLUŽBA ZA NADZOR POREZA NA DODANU VRIJEDNOST	8
3.3.	SLUŽBA ZA NADZOR POREZA NA DOHODAK I DOPRINOSE	8
3.4.	SLUŽBA ZA NADZOR POREZA NA DOBIT I RAČUNOVODSTVA	8
3.5.	SLUŽBA ZA BORBU PROTIV PRIJEVARA U PDV-u	8

3.6.	SLUŽBA ZA OTKRIVANJE POREZNO KAZNENIH DJELA	8
	<b>SEKTOR ZA NADZOR – ukupno</b>	<b>50</b>
<b>4.</b>	<b>SEKTOR ZA NAPLATU</b>	1
	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
4.1.	SLUŽBA ZA NAPLATU	11
4.2.	SLUŽBA ZA OVRHU	11
4.3.	SLUŽBA ZA STEČAJEVE I LIKVIDACIJE	8
4.4.	SLUŽBA ZA USKLAĐIVANJE I UJEDNAČAVANJE RADA OVRŠNOG POSTUPKA	10
	<b>SEKTOR ZA NAPLATU – ukupno</b>	<b>42</b>
<b>5.</b>	<b>SEKTOR ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, FINANCIJE I PRAVNE POSLOVE</b>	1
	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
5.1.	SLUŽBA ZA PLANIRANJE I UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	15
5.2.	SLUŽBA ZA RAZVOJ I STRUČNO USAVRŠAVANJE LJUDSKIH POTENCIJALA	10
5.3.	SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE	9
5.3.1.	Odjel – Pisarnica	13
5.4.	SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE	8
5.5.	SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	17
5.6.	SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU	8
	<b>SEKTOR ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, FINANCIJE I PRAVNE POSLOVE – ukupno</b>	<b>82</b>
<b>6.</b>	<b>SEKTOR ZA EUROPSKE POSLOVE I MEĐUNARODNU SURADNJU</b>	1
	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
6.1.	SLUŽBA ZA EUROPSKE POSLOVE	8
6.2.	SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU RAZMJENU INFORMACIJA	8
6.3.	SLUŽBA ZA IZBJEGAVANJE DVOSTRUKOG OPOREZIVANJA	8
	<b>SEKTOR ZA EUROPSKE POSLOVE I MEĐUNARODNU SURADNJU – ukupno</b>	<b>26</b>
<b>7.</b>	<b>SEKTOR ZA STRATEGIJU I RAZVOJ</b>	1
	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
7.1.	SLUŽBA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I ORGANIZACIJU	8
7.2.	SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE PROGRAMIMA I PROMJENAMA	8

7.3.	SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA	8
7.4.	SLUŽBA ZA PRAĆENJE UČINKOVITOSTI	8
7.5.	SLUŽBA ZA PRETHODNU KONTROLU	9
7.6.	SLUŽBA ZA NAKNADNU KONTROLU	12
	<b>SEKTOR ZA STRATEGIJU I RAZVOJ-ukupno</b>	<b>55</b>
	<b>UKUPNO SREDIŠNJI URED</b>	<b>436</b>
	<b>PODRUČNI URED ZAGREB</b>	<b>1</b>
	neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	<b>1</b>
<b>1.</b>	<b>SEKTOR ZA UTVRĐIVANJE POREZA I DOPRINOSA</b>	<b>1</b>
<b>1.1.</b>	<b>SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE POREZA I DOPRINOSA</b>	<b>1</b>
1.1.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA I DOPRINOSA	17
1.1.2.	ODJEL ZA POREZNE EVIDENCIJE	9
<b>1.2.</b>	<b>SLUŽBA ZA REGISTAR POREZNIH OBVEZNIKA, OSOBNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ I PBZO</b>	<b>14</b>
<b>1.3.</b>	<b>SLUŽBA ZA POVRAT PDV-a INOZEMNIM PODUZETNICIMA</b>	<b>14</b>
	<b>SEKTOR ZA UTVRĐIVANJE POREZA I DOPRINOSA – ukupno</b>	<b>56</b>
<b>2.</b>	<b>SEKTOR ZA NADZOR POREZNIH OBVEZNIKA</b>	<b>1</b>
<b>2.1.</b>	<b>SLUŽBA ZA PLANIRANJE, PRIPREMU I ANALIZE NADZORA</b>	<b>1</b>
2.1.1.	ODJEL ZA PLANIRANJE I PRIPREMU NADZORA	11
2.1.2.	ODJEL ZA ANALIZE NADZORA	12
<b>2.2.</b>	<b>SLUŽBA ZA NADZOR MALIH I SREDNJIH POREZNIH OBVEZNIKA</b>	<b>1</b>
2.2.1.	ODJEL ZA NADZOR MALIH I SREDNJIH POREZNIH OBVEZNIKA I	15
2.2.2.	ODJEL ZA NADZOR MALIH I SREDNJIH POREZNIH OBVEZNIKA II	15
2.2.3.	ODJEL ZA NADZOR MALIH I SREDNJIH POREZNIH OBVEZNIKA III	14
2.2.4.	ODJEL ZA NADZOR MALIH I SREDNJIH POREZNIH OBVEZNIKA IV	13
<b>2.3.</b>	<b>SLUŽBA ZA NADZOR FIZIČKIH OSOBA</b>	<b>1</b>
2.3.1.	ODJEL ZA NADZOR FIZIČKIH OSOBA I	13
2.3.2.	ODJEL ZA NADZOR FIZIČKIH OSOBA II	12

2.3.3.	ODJEL ZA NADZOR FIZIČKIH OSOBA III	11
2.3.4.	ODJEL ZA NADZOR IGARA NA SREĆU I ZABAVNIH IGARA	12
<b>2.4.</b>	<b>SLUŽBA ZA NADZOR PDV-a</b>	<b>1</b>
2.4.1.	ODJEL ZA NADZOR PDV-a I	12
2.4.2.	ODJEL ZA NADZOR PDV-a II	13
2.4.3.	ODJEL ZA NADZOR PDV-a III	12
2.4.4.	ODJEL ZA NADZOR PDV-a IV	11
2.4.5.	ODJEL ZA NADZOR PDV-a V	10
	<b>SEKTOR ZA NADZOR POREZNIH OBVEZNIKA – ukupno</b>	<b>191</b>
<b>3.</b>	<b>SLUŽBA ZA OTKRIVANJE POREZNO KAZNENIH DJELA</b>	<b>1</b>
3.1.	ODJEL ZA OTKRIVANJE POREZNO KAZNENIH DJELA I	7
3.2.	ODJEL ZA OTKRIVANJE POREZNO KAZNENIH DJELA II	7
3.3.	ODJEL ZA OTKRIVANJE POREZNO KAZNENIH DJELA III	8
3.4.	ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE	7
	<b>SLUŽBA ZA OTKRIVANJE POREZNO KAZNENIH DJELA – ukupno</b>	<b>30</b>
<b>4.</b>	<b>SLUŽBA ZA OVRHU</b>	<b>1</b>
4.1.	ODJEL ZA POKRETNINE I	19
4.2.	ODJEL ZA POKRETNINE II	18
4.3.	ODJEL ZA STEČAJEVE, LIKVIDACIJE I NEKRETNINE	22
	<b>SLUŽBA ZA OVRHU – ukupno</b>	<b>60</b>
<b>5.</b>	<b>SLUŽBA ZA PREKRŠAJNI POSTUPAK</b>	<b>33</b>
<b>6.</b>	<b>SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE</b>	<b>25</b>
<b>7.</b>	<b>ISPOSTAVA ZAGREB – CENTAR</b>	<b>1</b>
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
7.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE I	15
7.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE II	15
7.3.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE I	15
7.4.	ODJEL ZA PDV, KONTROLU I ANALIZE POREZNIH OBVEZNIKA	7
	<b>ISPOSTAVA ZAGREB – CENTAR – ukupno</b>	<b>55</b>
<b>8.</b>	<b>ISPOSTAVA ZAGREB – MEDVEŠČAK</b>	<b>1</b>
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
8.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE	18

8.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE	19
8.3.	ODJEL ZA PDV, KONTROLU I ANALIZE POREZNIH OBVEZNIKA	7
	<b>ISPOSTAVA ZAGREB – MEDVEŠČAK – ukupno</b>	<b>48</b>
<b>9.</b>	<b>ISPOSTAVA ZAGREB – TREŠNJEVKA</b>	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
9.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE I	15
9.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE II	14
9.3.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE III	13
9.4.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE I	15
9.5.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE II	13
9.6.	ODJEL ZA PDV, KONTROLU I ANALIZE POREZNIH OBVEZNIKA	9
	<b>ISPOSTAVA ZAGREB – TREŠNJEVKA – ukupno</b>	<b>83</b>
<b>10.</b>	<b>ISPOSTAVA ZAGREB – TRNJE</b>	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
10.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA PRAVNE OSOBE	17
10.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE	18
10.3.	ODJEL ZA PDV, KONTROLU I ANALIZE POREZNIH OBVEZNIKA	6
	<b>ISPOSTAVA ZAGREB – TRNJE – ukupno</b>	<b>45</b>
<b>11.</b>	<b>ISPOSTAVA ZAGREB – DUBRAVA</b>	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
11.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE I	14
11.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE II	13
11.3.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE	15
11.4.	ODJEL ZA PDV, KONTROLU I ANALIZE POREZNIH OBVEZNIKA	6
	<b>ISPOSTAVA ZAGREB – DUBRAVA – ukupno</b>	<b>52</b>
<b>12.</b>	<b>ISPOSTAVA ZAGREB – MAKSIMIR</b>	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
12.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE	19
12.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE	18
12.3.	ODJEL ZA PDV, KONTROLU I ANALIZE POREZNIH OBVEZNIKA	6



	<b>ISPOSTAVA ZAGREB – MAKSIMIR – ukupno</b>	<b>47</b>
<b>13.</b>	<b>ISPOSTAVA ZAGREB – SUSEDGRAD</b>	<b>1</b>
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
13.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE I	13
13.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE II	13
13.3.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE	12
13.4.	ODJEL ZA PDV, KONTROLU I ANALIZE POREZNIH OBVEZNIKA	6
	<b>ISPOSTAVA ZAGREB – SUSEDGRAD – ukupno</b>	<b>48</b>
<b>14.</b>	<b>ISPOSTAVA ZAGREB – ČRNOMEREC</b>	<b>1</b>
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
14.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE	15
14.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE	15
14.3.	ODJEL ZA PDV, KONTROLU I ANALIZE POREZNIH OBVEZNIKA	6
	<b>ISPOSTAVA ZAGREB – ČRNOMEREC – ukupno</b>	<b>40</b>
<b>15.</b>	<b>ISPOSTAVA ZAGREB – NOVI ZAGREB</b>	<b>1</b>
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
15.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE I	15
15.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE II	17
15.3.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE	17
15.4.	ODJEL ZA PDV, KONTROLU I ANALIZE POREZNIH OBVEZNIKA	7
	<b>ISPOSTAVA ZAGREB – NOVI ZAGREB – ukupno</b>	<b>60</b>
<b>16.</b>	<b>ISPOSTAVA ZAGREB – PEŠČENICA</b>	<b>1</b>
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
16.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE	14
16.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE	13
16.3.	ODJEL ZA PDV, KONTROLU I ANALIZE POREZNIH OBVEZNIKA	5
	<b>ISPOSTAVA ZAGREB – PEŠČENICA – ukupno</b>	<b>36</b>
<b>17.</b>	<b>ISPOSTAVA ZAGREB ZA POREZE GRAĐANA</b>	<b>1</b>
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	4
17.1.	ODJEL ZA POREZE GRAĐANA I	20

17.2.	ODJEL ZA POREZE GRAĐANA II	20
17.3.	ODJEL ZA POREZE GRAĐANA III	20
	<b>ISPOSTAVA ZAGREB ZA POREZE GRAĐANA – ukupno</b>	<b>65</b>
<b>18.</b>	<b>ISPOSTAVA ZAGREB ZA NEKRETNINE</b>	<b>1</b>
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	5
18.1.	ODJEL ZA NEKRETNINE I	16
18.2.	ODJEL ZA NEKRETNINE II	16
18.3.	ODJEL ZA NEKRETNINE III	16
	<b>ISPOSTAVA ZAGREB ZA NEKRETNINE – ukupno</b>	<b>54</b>
<b>19.</b>	<b>ISPOSTAVA DUGO SELO</b>	<b>22</b>
<b>20.</b>	<b>ISPOSTAVA IVANIĆ GRAD</b>	<b>22</b>
<b>21.</b>	<b>ISPOSTAVA JASTREBARSKO</b>	<b>22</b>
<b>22.</b>	<b>ISPOSTAVA SAMOBOR</b>	<b>1</b>
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
22.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE	16
22.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE	20
22.3.	ODJEL ZA PDV, KONTROLU I ANALIZE POREZNIH OBVEZNIKA	3
	<b>ISPOSTAVA SAMOBOR – ukupno</b>	<b>42</b>
<b>23.</b>	<b>ISPOSTAVA SESVETE</b>	<b>1</b>
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
23.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE	19
23.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE	20
23.3.	ODJEL ZA PDV, KONTROLU I ANALIZE POREZNIH OBVEZNIKA	3
	<b>ISPOSTAVA SESVETE – ukupno</b>	<b>45</b>
<b>24.</b>	<b>ISPOSTAVA SVETI IVAN ZELINA</b>	<b>18</b>
<b>25.</b>	<b>ISPOSTAVA VELIKA GORICA</b>	<b>1</b>
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
25.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE	16
25.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE	18
25.3.	ODJEL ZA PDV, KONTROLU I ANALIZE POREZNIH OBVEZNIKA	3
	<b>ISPOSTAVA VELIKA GORICA – ukupno</b>	<b>40</b>

<b>26.</b>	<b>ISPOSTAVA VRBOVEC</b>	<b>18</b>
<b>27.</b>	<b>ISPOSTAVA ZAPREŠIĆ</b>	<b>1</b>
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
27.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE	14
27.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE	14
27.3.	ODJEL ZA PDV, KONTROLU I ANALIZE POREZNIH OBVEZNIKA	3
	<b>ISPOSTAVA ZAPREŠIĆ – ukupno</b>	<b>34</b>
	<b>UKUPNO PODRUČNI URED ZAGREB</b>	<b>1293</b>
	<b>PODRUČNI URED SPLIT</b>	<b>1</b>
	neposredno u Područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
<b>1.</b>	<b>SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE POREZA I DOPRINOSA</b>	<b>10</b>
<b>2.</b>	<b>SEKTOR ZA NADZOR</b>	<b>1</b>
2.1.	SLUŽBA ZA NADZOR I	18
2.2.	SLUŽBA ZA NADZOR II	18
2.3.	SLUŽBA ZA NADZOR III	18
2.4.	SLUŽBA ZA NADZOR IV	19
2.5.	SLUŽBA ZA NADZOR V	18
	<b>SEKTOR ZA NADZOR – ukupno</b>	<b>92</b>
<b>3.</b>	<b>SLUŽBA ZA OTKRIVANJE POREZNO KAZNENIH DJELA</b>	<b>21</b>
<b>4.</b>	<b>SLUŽBA ZA OVRHU</b>	<b>28</b>
<b>5.</b>	<b>SLUŽBA ZA PREKRŠAJNI POSTUPAK</b>	<b>11</b>
<b>6.</b>	<b>SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE</b>	<b>14</b>
<b>7.</b>	<b>ISPOSTAVA HVAR</b>	<b>11</b>
<b>8.</b>	<b>ISPOSTAVA IMOTSKI</b>	<b>16</b>
<b>9.</b>	<b>ISPOSTAVA KAŠTELA</b>	<b>17</b>
<b>10.</b>	<b>ISPOSTAVA MAKARSKA</b>	<b>18</b>
<b>11.</b>	<b>ISPOSTAVA OMIŠ</b>	<b>16</b>
<b>12.</b>	<b>ISPOSTAVA SINJ</b>	<b>17</b>
<b>13.</b>	<b>ISPOSTAVA SOLIN</b>	<b>14</b>
<b>14.</b>	<b>ISPOSTAVA SPLIT</b>	<b>1</b>
	neposredno u Ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3

14.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE I	42
14.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE II	22
14.3.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE I	19
14.4.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE II	20
14.5.	ODJEL ZA NEKRETNINE I IMOVINSKE POREZE	7
	<b>ISPOSTAVA SPLIT – ukupno</b>	<b>114</b>
<b>15.</b>	<b>ISPOSTAVA SUPETAR</b>	<b>11</b>
<b>16.</b>	<b>ISPOSTAVA TROGIR</b>	<b>16</b>
<b>17.</b>	<b>ISPOSTAVA VIS</b>	<b>6</b>
<b>18.</b>	<b>ISPOSTAVA VRGORAC</b>	<b>7</b>
	<b>UKUPNO U PODRUČNOM UREDU SPLIT</b>	<b>442</b>
	<b>PODRUČNI URED RIJEKA</b>	<b>1</b>
	neposredno u Područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	<b>2</b>
<b>1.</b>	<b>SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE POREZA I DOPRINOSA</b>	<b>8</b>
<b>2.</b>	<b>SEKTOR ZA NADZOR</b>	<b>1</b>
2.1.	SLUŽBA ZA NADZOR I	17
2.2.	SLUŽBA ZA NADZOR II	17
2.3.	SLUŽBA ZA NADZOR III	17
2.4.	SLUŽBA ZA NADZOR IV	17
2.5.	SLUŽBA ZA NADZOR V	17
	<b>SEKTOR ZA NADZOR – ukupno</b>	<b>86</b>
<b>3.</b>	<b>SLUŽBA ZA OTKRIVANJE POREZNO KAZNENIH DJELA</b>	<b>17</b>
<b>4.</b>	<b>SLUŽBA ZA OVRHU</b>	<b>27</b>
<b>5.</b>	<b>SLUŽBA ZA PREKRŠAJNI POSTUPAK</b>	<b>8</b>
<b>6.</b>	<b>SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE</b>	<b>13</b>
<b>7.</b>	<b>ISPOSTAVA CRIKVENICA</b>	<b>20</b>
<b>8.</b>	<b>ISPOSTAVA ČABAR</b>	<b>5</b>
<b>9.</b>	<b>ISPOSTAVA DELNICE</b>	<b>9</b>
<b>10.</b>	<b>ISPOSTAVA KRK</b>	<b>20</b>
<b>11.</b>	<b>ISPOSTAVA MALI LOŠINJ</b>	<b>11</b>
<b>12.</b>	<b>ISPOSTAVA OPATIJA</b>	<b>1</b>

12.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE	11
12.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE	12
	<b>ISPOSTAVA OPATIJA – ukupno</b>	<b>24</b>
<b>13.</b>	<b>ISPOSTAVA RAB</b>	<b>10</b>
<b>14.</b>	<b>ISPOSTAVA RIJEKA</b>	1
	neposredno u Ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	4
14.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE I	27
14.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE II	27
14.3.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE I	24
14.4.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE II	21
14.5.	ODJEL ZA NEKRETNINE I IMOVINSKE POREZE	8
	<b>ISPOSTAVA RIJEKA – ukupno</b>	<b>112</b>
<b>15.</b>	<b>ISPOSTAVA VRBOVSKO</b>	<b>6</b>
	<b>UKUPNO U PODRUČNOM UREDU RIJEKA</b>	<b>379</b>
	<b>PODRUČNI URED OSIJEK</b>	<b>1</b>
	neposredno u Područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
<b>1.</b>	<b>SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE POREZA I DOPRINOSA</b>	<b>6</b>
<b>2.</b>	<b>SEKTOR ZA NADZOR</b>	1
2.1.	SLUŽBA ZA NADZOR I	17
2.2.	SLUŽBA ZA NADZOR II	17
	<b>SEKTOR ZA NADZOR – ukupno</b>	<b>35</b>
<b>3.</b>	<b>SLUŽBA ZA OTKRIVANJE POREZNO KAZNENIH DJELA</b>	<b>11</b>
<b>4.</b>	<b>SLUŽBA ZA OVRHU</b>	<b>17</b>
<b>5.</b>	<b>SLUŽBA ZA PREKRŠAJNI POSTUPAK</b>	<b>10</b>
<b>6.</b>	<b>SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE</b>	<b>7</b>
<b>7.</b>	<b>ISPOSTAVA BELI MANASTIR</b>	<b>12</b>
<b>8.</b>	<b>ISPOSTAVA DONJI MIHOLJAC</b>	<b>9</b>
<b>9.</b>	<b>ISPOSTAVA ĐAKOVO</b>	<b>20</b>
<b>10.</b>	<b>ISPOSTAVA NAŠICE</b>	<b>12</b>
<b>11.</b>	<b>ISPOSTAVA OSIJEK</b>	1
11.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE	23

11.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE I	26
11.3.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE II	17
	<b>ISPOSTAVA OSIJEK-UKUPNO</b>	<b>67</b>
<b>12.</b>	<b>ISPOSTAVA VALPOVO</b>	<b>12</b>
	<b>UKUPNO U PODRUČNOM UREDU OSIJEK</b>	<b>221</b>
	<b>PODRUČNI URED PAZIN</b>	<b>1</b>
	neposredno u Područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	<b>2</b>
<b>1.</b>	<b>SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE POREZA I DOPRINOSA</b>	<b>9</b>
<b>2.</b>	<b>SEKTOR ZA NADZOR</b>	<b>1</b>
2.1.	SLUŽBA ZA NADZOR I	14
2.2.	SLUŽBA ZA NADZOR II	14
2.3.	SLUŽBA ZA NADZOR III	12
2.4.	SLUŽBA ZA NADZOR IV	14
	<b>SEKTOR ZA NADZOR – ukupno</b>	<b>55</b>
<b>3.</b>	<b>SLUŽBA ZA OVRHU</b>	<b>19</b>
<b>4.</b>	<b>SLUŽBA ZA PREKRŠAJNI POSTUPAK</b>	<b>6</b>
<b>5.</b>	<b>SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE</b>	<b>10</b>
<b>6.</b>	<b>ISPOSTAVA BUZET</b>	<b>10</b>
<b>7.</b>	<b>ISPOSTAVA LABIN</b>	<b>17</b>
<b>8.</b>	<b>ISPOSTAVA PAZIN</b>	<b>13</b>
<b>9.</b>	<b>ISPOSTAVA POREČ – PARENZO</b>	<b>1</b>
	neposredno u Ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	<b>1</b>
9.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE	13
9.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE	14
	<b>ISPOSTAVA POREČ – PARENZO – ukupno</b>	<b>29</b>
<b>10.</b>	<b>ISPOSTAVA PULA – POLA</b>	<b>1</b>
	neposredno u Ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	<b>3</b>
10.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE	18
10.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE	16
10.3.	ODJEL ZA NEKRETNINE I IMOVINSKE POREZE	20
	<b>ISPOSTAVA PULA – POLA – ukupno</b>	<b>58</b>

<b>11.</b>	<b>ISPOSTAVA ROVINJ – ROVIGNO</b>	<b>18</b>
<b>12.</b>	<b>ISPOSTAVA UMAG – UMAGO</b>	<b>1</b>
	neposredno u Ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
12.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE	12
12.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE	12
	<b>ISPOSTAVA UMAG – UMAGO – ukupno</b>	<b>26</b>
	<b>UKUPNO U PODRUČNOM UREDU PAZIN</b>	<b>273</b>
	<b>PODRUČNI URED KRAPINA</b>	<b>1</b>
	neposredno u Područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	6
<b>1.</b>	<b>SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE POREZA I DOPRINOSA</b>	<b>7</b>
<b>2.</b>	<b>SLUŽBA ZA NADZOR</b>	<b>1</b>
2.1.	ODJEL ZA NADZOR I	12
2.2.	ODJEL ZA NADZOR II	12
	<b>SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno</b>	<b>25</b>
<b>3.</b>	<b>SLUŽBA ZA OVRHU</b>	<b>14</b>
<b>4.</b>	<b>SLUŽBA ZA PREKRŠAJNI POSTUPAK</b>	<b>3</b>
<b>5.</b>	<b>ISPOSTAVA DONJA STUBICA</b>	<b>14</b>
<b>6.</b>	<b>ISPOSTAVA KLANJEC</b>	<b>9</b>
<b>7.</b>	<b>ISPOSTAVA KRAPINA</b>	<b>15</b>
<b>8.</b>	<b>ISPOSTAVA PREGRADA</b>	<b>10</b>
<b>9.</b>	<b>ISPOSTAVA ZABOK</b>	<b>17</b>
<b>10.</b>	<b>ISPOSTAVA ZLATAR</b>	<b>13</b>
	<b>UKUPNO PODRUČNI URED KRAPINA</b>	<b>134</b>
	<b>PODRUČNI URED SISAK</b>	<b>1</b>
	neposredno u Područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	5
<b>1.</b>	<b>SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE POREZA I DOPRINOSA</b>	<b>7</b>
<b>2.</b>	<b>SLUŽBA ZA NADZOR</b>	<b>1</b>
2.1.	ODJEL ZA NADZOR I	15
2.2.	ODJEL ZA NADZOR II	15
	<b>SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno</b>	<b>31</b>

3.	SLUŽBA ZA OVRHU	15
4.	SLUŽBA ZA PREKRŠAJNI POSTUPAK	3
5.	ISPOSTAVA DVOR	4
6.	ISPOSTAVA GLINA	6
7.	ISPOSTAVA GVOZD	4
8.	ISPOSTAVA HRVATSKA KOSTAJNICA	5
9.	ISPOSTAVA KUTINA	19
10.	ISPOSTAVA NOVSKA	11
11.	ISPOSTAVA PETRINJA	12
12.	ISPOSTAVA SISAK	1
	neposredno u Ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
12.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE	16
12.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE	14
	<b>ISPOSTAVA SISAK – ukupno</b>	<b>32</b>
	<b>UKUPNO PODRUČNI URED SISAK</b>	<b>155</b>
	<b>PODRUČNI URED KARLOVAC</b>	<b>1</b>
	neposredno u Područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	6
1.	SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE POREZA I DOPRINOSA	7
2.	SLUŽBA ZA NADZOR	1
2.1.	ODJEL ZA NADZOR I	14
2.2.	ODJEL ZA NADZOR II	13
	<b>SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno</b>	<b>28</b>
3.	SLUŽBA ZA OVRHU	13
4.	SLUŽBA ZA PREKRŠAJNI POSTUPAK	4
5.	ISPOSTAVA DUGA RESA	11
6.	ISPOSTAVA KARLOVAC	1
	neposredno u Ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
6.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE	18
6.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE	14
	<b>ISPOSTAVA KARLOVAC – ukupno</b>	<b>35</b>
7.	ISPOSTAVA OGULIN	11



8.	ISPOSTAVA OZALJ	8
9.	ISPOSTAVA SLUNJ	6
10.	ISPOSTAVA VOJNIĆ	4
	<b>UKUPNO U PODRUČNOM UREDU KARLOVAC</b>	<b>134</b>
	<b>PODRUČNI URED VARAŽDIN</b>	<b>1</b>
	neposredno u Područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
1.	SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE POREZA I DOPRINOSA	11
2.	SLUŽBA ZA NADZOR	1
2.1.	ODJEL ZA NADZOR I	15
2.2.	ODJEL ZA NADZOR II	15
	<b>SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno</b>	<b>31</b>
3.	SLUŽBA ZA OVRHU	13
4.	SLUŽBA ZA PREKRŠAJNI POSTUPAK	4
5.	ISPOSTAVA IVANEC	12
6.	ISPOSTAVA LUDBREG	10
7.	ISPOSTAVA NOVI MAROF	11
8.	ISPOSTAVA VARAŽDIN	1
	neposredno u Ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
8.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE	25
8.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE	23
	<b>ISPOSTAVA VARAŽDIN – ukupno</b>	<b>50</b>
	<b>UKUPNO U PODRUČNOM UREDU VARAŽDIN</b>	<b>146</b>
	<b>PODRUČNI URED KOPRIVNICA</b>	<b>1</b>
	neposredno u Područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	6
1.	SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE POREZA I DOPRINOSA	6
2.	SLUŽBA ZA NADZOR	1
2.1.	ODJEL ZA NADZOR I	11
2.2.	ODJEL ZA NADZOR II	11
	<b>SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno</b>	<b>23</b>
3.	SLUŽBA ZA OVRHU	11

4.	SLUŽBA ZA PREKRŠAJNI POSTUPAK	4
5.	ISPOSTAVA ĐURĐEVAC	12
6.	ISPOSTAVA KOPRIVNICA	1
	neposredno u Ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
6.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE	15
6.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE	10
	<b>ISPOSTAVA KOPRIVNICA – ukupno</b>	<b>27</b>
7.	ISPOSTAVA KRIŽEVCI	14
	<b>UKUPNO U PODRUČNOM UREDU KOPRIVNICA</b>	<b>104</b>
<b>PODRUČNI URED BJELOVAR</b>		
	neposredno u Područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	5
1.	SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE POREZA I DOPRINOSA	6
2.	SLUŽBA ZA NADZOR	1
2.1.	ODJEL ZA NADZOR I	10
2.2.	ODJEL ZA NADZOR II	11
	<b>SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno</b>	<b>22</b>
3.	SLUŽBA ZA OVRHU	12
4.	SLUŽBA ZA PREKRŠAJNI POSTUPAK	4
5.	ISPOSTAVA BJELOVAR	1
	neposredno u Ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
5.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE	20
5.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE	10
	<b>ISPOSTAVA BJELOVAR – ukupno</b>	<b>33</b>
6.	ISPOSTAVA ČAZMA	7
7.	ISPOSTAVA DARUVAR	12
8.	ISPOSTAVA GAREŠNICA	9
9.	ISPOSTAVA GRUBIŠNO POLJE	6
	<b>UKUPNO U PODRUČNOM UREDU BJELOVAR</b>	<b>117</b>
<b>PODRUČNI URED GOSPIĆ</b>		
	neposredno u Područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	4

1.	SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE POREZA I DOPRINOSA	7
2.	SLUŽBA ZA NADZOR	9
3.	SLUŽBA ZA OVRHU	9
4.	SLUŽBA ZA PREKRŠAJNI POSTUPAK	4
5.	ISPOSTAVA DONJI LAPAC	2
6.	ISPOSTAVA GOSPIĆ	15
7.	ISPOSTAVA KORENICA	4
8.	ISPOSTAVA OTOČAC	7
9.	ISPOSTAVA SENJ	7
	<b>UKUPNO U PODRUČNOM UREDU GOSPIĆ</b>	<b>69</b>
	<b>PODRUČNI URED VIROVITICA</b>	<b>1</b>
	neposredno u Područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	5
1.	SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE POREZA I DOPRINOSA	5
2.	SLUŽBA ZA NADZOR	14
3.	SLUŽBA ZA OVRHU	11
4.	SLUŽBA ZA PREKRŠAJNI POSTUPAK	3
5.	ISPOSTAVA ORAHOVICA	8
6.	ISPOSTAVA SLATINA	12
7.	ISPOSTAVA VIROVITICA	1
7.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE	15
7.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE	11
	<b>ISPOSTAVA VIROVITICA – ukupno</b>	27
	<b>UKUPNO U PODRUČNOM UREDU VIROVITICA</b>	<b>86</b>
	<b>PODRUČNI URED POŽEGA</b>	<b>1</b>
	neposredno u Područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	6
1.	SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE POREZA I DOPRINOSA	5
2.	SLUŽBA ZA NADZOR	12
3.	SLUŽBA ZA OVRHU	11
4.	SLUŽBA ZA PREKRŠAJNI POSTUPAK	3
5.	ISPOSTAVA PAKRAC	8

<b>6.</b>	<b>ISPOSTAVA POŽEGA</b>	<b>1</b>
	neposredno u Ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	<b>2</b>
6.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE	19
6.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE	11
	<b>ISPOSTAVA POŽEGA – ukupno</b>	<b>33</b>
	<b>UKUPNO U PODRUČNOM UREDU POŽEGA</b>	<b>79</b>
<b>PODRUČNI URED SLAVONSKI BROD</b>		
	neposredno u Područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	<b>6</b>
<b>1.</b>	<b>SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE POREZA I DOPRINOSA</b>	<b>7</b>
<b>2.</b>	<b>SLUŽBA ZA NADZOR</b>	<b>1</b>
2.1.	ODJEL ZA NADZOR I	15
2.2.	ODJEL ZA NADZOR II	12
	<b>SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno</b>	<b>28</b>
<b>3.</b>	<b>SLUŽBA ZA OVRHU</b>	<b>13</b>
<b>4.</b>	<b>SLUŽBA ZA PREKRŠAJNI POSTUPAK</b>	<b>3</b>
<b>5.</b>	<b>ISPOSTAVA NOVA GRADIŠKA</b>	<b>16</b>
<b>6.</b>	<b>ISPOSTAVA OKUČANI</b>	<b>5</b>
<b>7.</b>	<b>ISPOSTAVA SLAVONSKI BROD</b>	<b>1</b>
	neposredno u Ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	<b>2</b>
7.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE	23
7.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE	21
	<b>ISPOSTAVA SLAVONSKI BROD – ukupno</b>	<b>47</b>
	<b>UKUPNO U PODRUČNOM UREDU SLAVONSKI BROD</b>	<b>126</b>
<b>PODRUČNI URED ZADAR</b>		
	neposredno u Područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	<b>6</b>
<b>1.</b>	<b>SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE POREZA I DOPRINOSA</b>	<b>7</b>
<b>2.</b>	<b>SLUŽBA ZA NADZOR</b>	<b>1</b>
2.1.	ODJEL ZA NADZOR I	16
2.2.	ODJEL ZA NADZOR II	16
	<b>SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno</b>	<b>33</b>

3.	SLUŽBA ZA OVRHU	14
4.	SLUŽBA ZA PREKRŠAJNI POSTUPAK	5
5.	ISPOSTAVA BIOGRAD NA MORU	11
6.	ISPOSTAVA BENKOVAC	6
7.	ISPOSTAVA GRAČAC	4
8.	ISPOSTAVA OBROVAC	6
9.	ISPOSTAVA PAG	6
10.	ISPOSTAVA ZADAR	1
	neposredno u Ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
10.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE	16
10.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE	25
10.3.	ODJEL ZA NEKRETNINE I IMOVINSKE POREZE	15
	<b>ISPOSTAVA ZADAR – ukupno</b>	<b>60</b>
	<b>UKUPNO U PODRUČNOM UREDU ZADAR</b>	<b>159</b>
	<b>PODRUČNI URED ŠIBENIK</b>	<b>1</b>
	neposredno u Područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	4
1.	SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE POREZA I DOPRINOSA	6
2.	SLUŽBA ZA NADZOR	1
2.1.	ODJEL ZA NADZOR I	10
2.2.	ODJEL ZA NADZOR II	10
	<b>SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno</b>	<b>21</b>
3.	SLUŽBA ZA OVRHU	14
4.	SLUŽBA ZA PREKRŠAJNI POSTUPAK	3
5.	ISPOSTAVA DRNIŠ	8
6.	ISPOSTAVA KNIN	7
7.	ISPOSTAVA ŠIBENIK	1
	neposredno u Ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
7.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE	20
7.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE	21
	<b>ISPOSTAVA ŠIBENIK – ukupno</b>	<b>43</b>
	<b>UKUPNO U PODRUČNOM UREDU ŠIBENIK</b>	<b>107</b>

	<b>PODRUČNI URED VUKOVAR</b>	<b>1</b>
	neposredno u Područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	<b>6</b>
<b>1.</b>	<b>SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE POREZA I DOPRINOSA</b>	<b>9</b>
<b>2.</b>	<b>SLUŽBA ZA NADZOR</b>	<b>1</b>
2.1.	ODJEL ZA NADZOR I	13
2.2.	ODJEL ZA NADZOR II	12
	<b>SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno</b>	<b>26</b>
<b>3.</b>	<b>SLUŽBA ZA OVRHU</b>	<b>14</b>
<b>4.</b>	<b>SLUŽBA ZA PREKRŠAJNI POSTUPAK</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>ISPOSTAVA VINKOVCI</b>	<b>1</b>
	neposredno u Ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
5.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE	16
5.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE	16
	<b>ISPOSTAVA VINKOVCI – ukupno</b>	<b>35</b>
<b>6.</b>	<b>ISPOSTAVA VUKOVAR</b>	<b>18</b>
<b>7.</b>	<b>ISPOSTAVA ŽUPANJA</b>	<b>18</b>
<b>8.</b>	<b>ISPOSTAVA ILOK</b>	<b>5</b>
	<b>UKUPNO U PODRUČNOM UREDU VUKOVAR</b>	<b>136</b>
	<b>PODRUČNI URED DUBROVNIK</b>	<b>1</b>
	neposredno u Područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	<b>6</b>
<b>1.</b>	<b>SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE POREZA I DOPRINOSA</b>	<b>7</b>
<b>2.</b>	<b>SLUŽBA ZA NADZOR</b>	<b>1</b>
2.1.	ODJEL ZA NADZOR I	11
2.2.	ODJEL ZA NADZOR II	12
	<b>SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno</b>	<b>24</b>
<b>3.</b>	<b>SLUŽBA ZA OVRHU</b>	<b>13</b>
<b>4.</b>	<b>SLUŽBA ZA PREKRŠAJNI POSTUPAK</b>	<b>3</b>
<b>5.</b>	<b>ISPOSTAVA DUBROVNIK</b>	<b>1</b>
	neposredno u Ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
5.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE	22

5.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE	18
	<b>ISPOSTAVA DUBROVNIK – ukupno</b>	<b>42</b>
6.	ISPOSTAVA KORČULA	15
7.	ISPOSTAVA LASTOVO	3
8.	ISPOSTAVA METKOVIĆ	12
9.	ISPOSTAVA PLOČE	8
	<b>UKUPNO U PODRUČNOM UREDU DUBROVNIK</b>	<b>134</b>
	<b>PODRUČNI URED ČAKOVEC</b>	<b>1</b>
	neposredno u Područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	4
1.	SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE POREZA I DOPRINOSA	7
2.	SLUŽBA ZA NADZOR	1
2.1.	ODJEL ZA NADZOR I	10
2.2.	ODJEL ZA NADZOR II	12
	<b>SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno</b>	<b>23</b>
3.	SLUŽBA ZA OVRHU	14
4.	SLUŽBA ZA PREKRŠAJNI POSTUPAK	4
5.	ISPOSTAVA ČAKOVEC	1
	neposredno u Ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
5.1.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA PRAVNE OSOBE	25
5.2.	ODJEL ZA UTVRĐIVANJE POREZA ZA FIZIČKE OSOBE	16
	<b>ISPOSTAVA ČAKOVEC – ukupno</b>	<b>44</b>
6.	ISPOSTAVA MURSKO SREDIŠĆE	7
7.	ISPOSTAVA PRELOG	14
	<b>UKUPNO U PODRUČNOM UREDU ČAKOVEC</b>	<b>118</b>
	<b>URED ZA VELIKE POREZNE OBVEZNIKE</b>	<b>1</b>
	neposredno u Uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
1.	SEKTOR ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU POREZA I DOPRINOSA ZA VELIKE POREZNE OBVEZNIKE	1
1.1.	SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU POREZA I DOPRINOSA ZA VELIKE POREZNE OBVEZNIKE I	13
1.2.	SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU POREZA I	11

	DOPRINOSA ZA VELIKE POREZNE OBVEZNIKE II	
1.3.	SLUŽBA ZA OVRHU VELIKIH POREZNIH OBVEZNIKA	5
	<b>SEKTOR ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU POREZA I DOPRINOSA ZA VELIKE POREZNE OBVEZNIKE - UKUPNO</b>	<b>30</b>
2.	SEKTOR ZA NADZOR VELIKIH POREZNIH OBVEZNIKA	1
2.1.	SLUŽBA ZA NADZOR VELIKIH POREZNIH OBVEZNIKA I	17
2.2.	SLUŽBA ZA NADZOR VELIKIH POREZNIH OBVEZNIKA II	16
2.3.	SLUŽBA ZA NADZOR VELIKIH POREZNIH OBVEZNIKA III	15
	<b>SEKTOR ZA NADZOR VELIKIH POREZNIH OBVEZNIKA - UKUPNO</b>	<b>49</b>
3.	SLUŽBA ZA PODRŠKU POSLOVANJU	6
4.	ISPOSTAVA ZA VELIKE POREZNE OBVEZNIKE OSIJEK	15
5.	ISPOSTAVA ZA VELIKE POREZNE OBVEZNIKE RIJEKA	15
6.	ISPOSTAVA ZA VELIKE POREZNE OBVEZNIKE SPLIT	17
	<b>URED ZA VELIKE POREZNE OBVEZNIKE - ukupno</b>	<b>134</b>
<b>POREZNA UPRAVA – ukupno</b>		<b>4982</b>
<b>CARINSKA UPRAVA</b>		
	<b>SREDIŠNJI URED</b>	<b>1</b>
	neposredno u Središnjem uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>SEKTOR ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE</b>	1
	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
<b>1.1.</b>	<b>Služba za statističko izvješćivanje, strateško planiranje i zajedničke poslove</b>	8
<b>1.2.</b>	<b>Služba za operativnu komunikaciju i podršku</b>	30
<b>1.3.</b>	<b>Služba za INTRASTAT</b>	1
	neposredno u Službi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	4
1.3.1.	Odjel za prikupljanje podataka	46
1.3.2.	Odjel za podršku korisnicima	6
1.3.3.	Odjel za nadzor izvještajnih jedinica	10
	<b>SEKTOR ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE – ukupno</b>	<b>107</b>
<b>2.</b>	<b>SEKTOR ZA EUROPSKE POSLOVE I MEĐUNARODNU SURADNJU</b>	1



	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
<b>2.1.</b>	<b>Služba za europske poslove</b>	8
<b>2.2.</b>	<b>Služba za međunarodnu suradnju</b>	8
	<b>SEKTOR ZA EUROPSKE POSLOVE I MEĐUNARODNU SURADNJU – ukupno</b>	<b>18</b>
<b>3.</b>	<b>SEKTOR ZA UNUTARNJI NADZOR I KONTROLU</b>	1
	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
<b>3.1.</b>	<b>Služba za unutarnju kontrolu Zagreb</b>	8
<b>3.2.</b>	<b>Služba za unutarnju kontrolu Split</b>	8
<b>3.3.</b>	<b>Služba za unutarnju kontrolu Rijeka</b>	8
<b>3.4.</b>	<b>Služba za unutarnju kontrolu Osijek</b>	8
<b>3.5.</b>	<b>Služba za unutarnji nadzor</b>	8
	<b>SEKTOR ZA UNUTARNJI NADZOR I KONTROLU – ukupno</b>	<b>43</b>
<b>4.</b>	<b>SEKTOR ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA I PRAVNE POSLOVE</b>	1
	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
<b>4.1.</b>	<b>Služba za upravljanje ljudskim potencijalima</b>	25
<b>4.1.1.</b>	<b>Odjel – pisarnica</b>	9
<b>4.2.</b>	<b>Služba za pravne poslove</b>	9
<b>4.3.</b>	<b>Služba za stručno usavršavanje – Carinski centar za obuku</b>	8
	<b>SEKTOR ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA I PRAVNE POSLOVE – ukupno</b>	<b>53</b>
<b>5.</b>	<b>SEKTOR ZA FINACIJE</b>	1
	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
<b>5.1.</b>	<b>Služba za obvezna davanja</b>	1
<b>5.1.1.</b>	Odjel za carinska davanja i tradicionalna vlastita sredstva	6
<b>5.1.2.</b>	Odjel za trošarinska i porezna davanja	5
<b>5.1.3.</b>	Odjel za osiguranje duga	5
<b>5.2.</b>	<b>Služba za računovodstvo</b>	15
<b>5.3.</b>	<b>Služba za nabavu i upravljanje imovinom</b>	1
<b>5.3.1.</b>	Odjel za nabavu	10
<b>5.3.2.</b>	Odjel za upravljanje imovinom	9
	<b>SEKTOR ZA FINACIJE – ukupno</b>	<b>55</b>
<b>6.</b>	<b>SEKTOR ZA CARINSKI SUSTAV I PROCEDURE</b>	1

	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
<b>6.1.</b>	<b>Služba za carinski sustav</b>	1
6.1.1.	Odjel za carinsko-porezni sustav	5
6.1.2.	Odjel za carinsko-sigurnosni sustav	5
<b>6.2.</b>	<b>Služba za carinske procedure</b>	1
6.2.1.	Odjel za provedbu carinskih procedura	5
6.2.2.	Odjel za pojednostavnjenja	5
6.2.3.	Odjel za carinsko upravni i prekršajni postupak	5
<b>6.3.</b>	<b>Služba za provozni postupak i granične procedure</b>	1
6.3.1.	Odjel za provozni postupak i granične procedure	5
6.3.2.	Odjel za potrage i zaključenje postupaka	14
	<b>SEKTOR ZA CARINSKI SUSTAV I PROCEDURE – ukupno</b>	<b>50</b>
<b>7.</b>	<b>SEKTOR ZA TROŠARINE I POSEBNE POREZE</b>	1
	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
<b>7.1.</b>	<b>Služba za duhanske prerađevine i alkohol</b>	1
7.1.1.	Odjel za duhanske prerađevine	5
7.1.2.	Odjel za alkohol	5
<b>7.2.</b>	<b>Služba za energente i električnu energiju</b>	1
7.2.1.	Odjel za energente	5
7.2.2.	Odjel za električnu energiju, prirodni plin i kruta goriva	5
<b>7.3.</b>	<b>Služba – Trošarinski ured za vezu</b>	8
<b>7.4.</b>	<b>Služba za posebne poreze</b>	8
	<b>SEKTOR ZA TROŠARINE I POSEBNE POREZE – ukupno</b>	<b>41</b>
<b>8.</b>	<b>SEKTOR ZA CARINSKU TARIFU, VRIJEDNOST I PODRIJETLO</b>	1
	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
<b>8.1.</b>	<b>Služba za carinsku tarifu</b>	1
8.1.1.	Odjel za carinsku tarifu	9
8.1.2.	Odjel za TARIC i kvote	13
8.1.3.	Odjel za zajedničku agrarnu i trgovinsku politiku	8
<b>8.2.</b>	<b>Služba za carinsku vrijednost i podrijetlo</b>	1
8.2.1.	Odjel za carinsku vrijednost	6
8.2.2.	Odjel za podrijetlo robe	9

	<b>SEKTOR ZA CARINSKU TARIFU, VRIJEDNOST I PODRIJETLO – ukupno</b>	<b>50</b>
<b>9.</b>	<b>SEKTOR ZA NADZOR</b>	<b>1</b>
	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
<b>9.1.</b>	<b>Služba za upravljanje rizicima</b>	<b>12</b>
<b>9.2.</b>	<b>Služba za carinske istrage</b>	<b>1</b>
9.2.1.	Odjel za istrage carinskih prijevara	7
9.2.2.	Odjel za kontrolu robe s ograničenjima	9
<b>9.3.</b>	<b>Služba za mobilne jedinice</b>	<b>1</b>
	neposredno u Službi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	6
9.3.1.	Odjel za mobilne jedinice Zagreb	54
9.3.2.	Odjel za mobilne jedinice Rijeka	54
9.3.3.	Odjel za mobilne jedinice Osijek	50
9.3.4.	Odjel za mobilne jedinice Split	45
9.3.5.	Odjel za mobilne jedinice Ploče	35
9.3.6.	Odjel za mobilne jedinice Zadar	30
9.3.7.	Odjel za mobilne jedinice Varaždin	30
<b>9.4.</b>	<b>Služba za inspekcijski nadzor i provjere</b>	<b>8</b>
	<b>SEKTOR ZA NADZOR – ukupno</b>	<b>346</b>
<b>10.</b>	<b>SEKTOR ZA INFORMACIJSKI SUSTAV</b>	<b>1</b>
	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
<b>10.1.</b>	<b>Služba za informacijske tehnologije</b>	<b>1</b>
10.1.1.	Odjel za informacijske tehnologije i planiranje informacijskog sustava	6
10.1.2.	Odjel za standardizaciju i informacijsku sigurnost	6
<b>10.2.</b>	<b>Služba za aplikativna rješenja, carinske i trošarinske evidencije i statistike</b>	<b>1</b>
10.2.1.	Odjel za razvoj i uvođenje aplikativnih rješenja	7
10.2.2.	Odjel za carinske i trošarinske evidencije i statistike	6
	<b>SEKTOR ZA INFORMACIJSKI SUSTAV – ukupno</b>	<b>29</b>
<b>11.</b>	<b>SEKTOR ZA CARINSKI LABORATORIJ</b>	<b>1</b>
	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
<b>11.1.</b>	<b>Služba za poljoprivredne i prehrambene proizvode</b>	<b>8</b>
<b>11.2.</b>	<b>Služba za vino, alkohol, alkoholna i bezalkoholna pića</b>	<b>8</b>
<b>11.3.</b>	<b>Služba za naftne derivate i ugljikovodike</b>	<b>8</b>

<b>11.4.</b>	<b>Služba za industrijske proizvode</b>	<b>8</b>
	<b>SEKTOR ZA CARINSKI LABORATORIJ –ukupno</b>	<b>36</b>
	<b>UKUPNO – SREDIŠNJI URED</b>	<b>833</b>
<b>1.</b>	<b>PODRUČNI CARINSKI URED ZAGREB</b>	<b>1</b>
	neposredno u Područnom carinskom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	<b>5</b>
<b>1.1.</b>	<b>Služba za carinsko-prekršajni postupak</b>	<b>1</b>
1.1.1.	Odjel za carinsko-prekršajni postupak	13
1.1.2.	Odjel za prodaju robe	6
	<b>SLUŽBA ZA CARINSKO-PREKRŠAJNI POSTUPAK – ukupno</b>	<b>20</b>
<b>1.2.</b>	<b>Služba za nadzor</b>	<b>1</b>
1.2.1.	Odjel za nadzor i upravni postupak	35
1.2.2.	Odjel za istrage i upravljanje rizikom	20
	<b>SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno</b>	<b>56</b>
<b>1.3.</b>	<b>Služba za trošarine i posebne poreze</b>	<b>17</b>
<b>1.4.</b>	<b>Služba za upravljanje ljudskim potencijalima i financije</b>	<b>1</b>
1.4.1.	Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima	26
1.4.2.	Odjel za obvezna davanja	25
1.4.3.	Odjel za računovodstvo	14
	<b>SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA I FINACIJE – ukupno</b>	<b>66</b>
<b>1.5.</b>	<b>Služba za provedbu tarifnih mjera</b>	<b>17</b>
<b>1.6.</b>	<b>Služba – Operativno komunikacijski centar Zagreb</b>	<b>11</b>
<b>A.</b>	<b>CARINSKI UREDI</b>	
<b>1.</b>	<b>Carinski ured Zagreb I</b>	<b>1</b>
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
1.1.	Služba za nadzor	31
1.2.	Služba za trošarine i posebne poreze	15
1.3.	Služba za robno-granične procedure Jankomir i Slobodna zona	23
1.4.	Služba za robno-granične procedure Zapadni kolodvor	13
	<b>CARINSKI URED ZAGREB I – ukupno</b>	<b>86</b>
<b>2.</b>	<b>Carinski ured Zagreb II</b>	<b>1</b>
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3

2.1.	Služba za nadzor	31
2.2.	Služba za trošarine i posebne poreze	15
2.3.	Služba za robno-granične procedure Žitnjak	23
2.4.	Služba za robno-granične procedure Zračna luka	73
2.5.	Služba za robno-granične procedure Pošta	25
	<b>CARINSKI URED ZAGREB II – ukupno</b>	<b>171</b>
<b>3.</b>	<b>Carinski ured Krapina</b>	1
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
3.1.	Služba za nadzor	16
3.2.	Služba za trošarine i posebne poreze	8
3.3.	Služba za robno-granične procedure Krapina i Slobodna zona	11
	<b>CARINSKI URED KRAPINA – ukupno</b>	<b>38</b>
<b>4.</b>	<b>Carinski ured Varaždin</b>	1
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	9
4.1.	Služba za nadzor	41
4.2.	Služba za trošarine i posebne poreze	17
4.3.	Služba za robno-granične poslove Varaždin i Slobodna zona	15
4.4.	Služba za robno-granične poslove Goričan	10
	<b>CARINSKI URED VARAŽDIN –ukupno</b>	<b>93</b>
<b>5.</b>	<b>Carinski ured Koprivnica</b>	1
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	6
5.1.	Služba za nadzor	27
5.2.	Služba za trošarine i posebne poreze	11
5.3.	Služba za robno-granične procedure Koprivnica	11
5.4.	Služba za robno-granične procedure Bjelovar	9
	<b>CARINSKI URED KOPRIVNICA –ukupno</b>	<b>65</b>
<b>6.</b>	<b>Carinski ured Sisak</b>	1
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
6.1.	Služba za nadzor	14
6.2.	Služba za trošarine i posebne poreze	8
6.3.	Služba za robno-granične procedure Sisak	11
	<b>CARINSKI URED SISAK – ukupno</b>	<b>36</b>
<b>7.</b>	<b>Carinski ured Karlovac</b>	1

	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
7.1.	Služba za nadzor	17
7.2.	Služba za trošarine i posebne poreze	8
7.3.	Služba za robno-granične procedure Karlovac	11
	<b>CARINSKI URED KARLOVAC – ukupno</b>	<b>39</b>
<b>B.</b>	<b>GRANIČNI CARINSKI UREDI</b>	
<b>1.</b>	<b>Granični carinski ured Jasenovac</b>	83
	<b>UKUPNO PODRUČNI CARINSKI URED ZAGREB</b>	<b>804</b>
<b>2.</b>	<b>PODRUČNI CARINSKI URED RIJEKA</b>	<b>1</b>
	neposredno u Područnom carinskom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	<b>4</b>
<b>2.1.</b>	<b>Služba za carinsko-prekršajni postupak</b>	1
2.1.1.	Odjel za carinsko-prekršajni postupak	5
2.1.2.	Odjel za prodaju robe	5
	<b>SLUŽBA ZA CARINSKO-PREKRŠAJNI POSTUPAK – ukupno</b>	<b>11</b>
<b>2.2.</b>	<b>Služba za nadzor</b>	1
2.2.1.	Odjel za nadzor i upravni postupak	10
2.2.2.	Odjel za istrage i upravljanje rizikom	12
	<b>SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno</b>	<b>23</b>
<b>2.3.</b>	<b>Služba za trošarine i posebne poreze</b>	<b>8</b>
<b>2.4.</b>	<b>Služba za upravljanje ljudskim potencijalima i financije</b>	1
2.4.1.	Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima	16
2.4.2.	Odjel za obvezna davanja	11
2.4.3.	Odjel za računovodstvo	9
	<b>SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA I FINACIJE – ukupno</b>	<b>37</b>
<b>2.5.</b>	<b>Služba za provedbu tarifnih mjera</b>	<b>8</b>
<b>2.6.</b>	<b>Služba – Operativno-komunikacijski centar Rijeka</b>	<b>11</b>
<b>A.</b>	<b>CARINSKI UREDI</b>	
<b>1.</b>	<b>Carinski ured Rijeka</b>	1
	Neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	5
1.1.	Služba za nadzor	27
1.2.	Služba za trošarine i posebne poreze	11

1.3.	Služba za robno-granične procedure Luka Rijeka	96
1.4.	Služba za robno-granične procedure Škrljevo	14
	<b>CARINSKI URED RIJEKA – ukupno</b>	<b>154</b>
<b>2.</b>	<b>Carinski ured Pula</b>	<b>1</b>
	Neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	11
2.1.	Služba za nadzor	37
2.2.	Služba za trošarine i posebne poreze	11
2.3.	Služba za robno-granične procedure Luka Pula-Pola	25
2.4.	Služba za robno-granične procedure Pazin	16
	<b>CARINSKI URED PULA – ukupno</b>	<b>101</b>
<b>3.</b>	<b>Carinski ured Gospić</b>	<b>1</b>
	Neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
3.1.	Služba za nadzor	10
3.2.	Služba za trošarine i posebne poreze	8
3.3.	Služba za robno-granične procedure Gospić	8
	<b>CARINSKI URED GOSPIĆ – ukupno</b>	<b>30</b>
<b>B.</b>	<b>GRANIČNI CARINSKI UREDI</b>	
<b>1.</b>	<b>Granični carinski ured Ličko Petrovo Selo</b>	<b>123</b>
	<b>GRANIČNI CARINSKI URED LIČKO PETROVO SELO – ukupno</b>	<b>123</b>
	<b>UKUPNO PODRUČNI CARINSKI URED RIJEKA</b>	<b>511</b>
<b>3.</b>	<b>PODRUČNI CARINSKI URED OSIJEK</b>	<b>1</b>
	neposredno u Područnom carinskom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	<b>4</b>
<b>3.1.</b>	<b>Služba za carinsko-prekršajni postupak</b>	<b>1</b>
3.1.1.	Odjel za carinsko-prekršajni postupak	9
3.1.2.	Odjel za prodaju robe	5
	<b>SLUŽBA ZA CARINSKO-PREKRŠAJNI POSTUPAK – ukupno</b>	<b>15</b>
<b>3.2.</b>	<b>Služba za nadzor</b>	<b>1</b>
3.2.1.	Odjel za nadzor i upravni postupak	11
3.2.2.	Odjel za istrage i upravljanje rizikom	11
	<b>SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno</b>	<b>23</b>
<b>3.3.</b>	<b>Služba za trošarine i posebne poreze</b>	<b>10</b>

<b>3.4.</b>	<b>Služba za upravljanje ljudskim potencijalima i financije</b>	<b>1</b>
3.4.1.	Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima	18
3.4.2.	Odjel za obvezna davanja	9
3.4.3.	Odjel za računovodstvo	7
	<b>SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA FINANCIJE – ukupno</b>	<b>35</b>
<b>3.5.</b>	<b>Služba za provedbu tarifnih mjera</b>	<b>8</b>
<b>3.6.</b>	<b>Služba – Operativno-komunikacijski centar Osijek</b>	<b>9</b>
<b>A.</b>	<b>CARINSKI UREDI</b>	
<b>1.</b>	<b>Carinski ured Osijek</b>	<b>1</b>
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
1.1.	Služba za nadzor	19
1.2.	Služba za trošarine i posebne poreze	12
1.3.	Služba za robno-granične procedure Osijek i Slobodna zona	16
1.4.	Služba za robno-granične procedure Vinkovci	12
	<b>CARINSKI URED OSIJEK – ukupno</b>	<b>61</b>
<b>2.</b>	<b>Carinski ured Slavonski Brod</b>	<b>1</b>
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
2.1.	Služba za nadzor	10
2.2.	Služba za trošarine i posebne poreze	8
2.3.	Služba za robno-granične procedure Slavonski Brod i Slobodna zona	16
	<b>CARINSKI URED SLAVONSKI BROD – ukupno</b>	<b>36</b>
<b>3.</b>	<b>Carinski ured Virovitica</b>	<b>1</b>
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
3.1.	Služba za nadzor	20
3.2.	Služba za trošarine i posebne poreze	8
3.3.	Služba za robno-granične procedure Virovitica	9
	<b>CARINSKI URED VIROVITICA – ukupno</b>	<b>39</b>
<b>B.</b>	<b>GRANIČNI CARINSKI UREDI</b>	
<b>1.</b>	<b>Granični carinski ured Bajakovo</b>	<b>157</b>
<b>2.</b>	<b>Granični carinski ured Vukovar</b>	<b>99</b>
<b>3.</b>	<b>Granični carinski ured Županja</b>	<b>93</b>
<b>4.</b>	<b>Granični carinski ured Stara Gradiška</b>	<b>93</b>



	<b>UKUPNO PODRUČNI CARINSKI URED OSIJEK</b>	<b>683</b>
<b>4.</b>	<b>PODRUČNI CARINSKI URED SPLIT</b>	<b>1</b>
	neposredno u Područnom carinskom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	<b>5</b>
<b>4.1.</b>	<b>Služba za carinsko-prekršajni postupak</b>	<b>1</b>
4.1.1.	Odjel za carinsko-prekršajni postupak	15
4.1.2.	Odjel za prodaju robe	6
	<b>SLUŽBA ZA CARINSKO-PREKRŠAJNI POSTUPAK – ukupno</b>	<b>22</b>
<b>4.2.</b>	<b>Služba za nadzor</b>	<b>1</b>
4.2.1.	Odjel za nadzor i upravni postupak	26
4.2.2.	Odjel za istrage i upravljanje rizikom	14
	<b>SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno</b>	<b>41</b>
<b>4.3.</b>	<b>Služba za trošarine i posebne poreze</b>	<b>11</b>
<b>4.4.</b>	<b>Služba za upravljanje ljudskim potencijalima i financije</b>	<b>1</b>
4.4.1.	Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima	26
4.4.2.	Odjel za obvezna davanja	10
4.4.3.	Odjel za računovodstvo	7
	<b>SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA I FINACIJE – ukupno</b>	<b>44</b>
<b>4.5.</b>	<b>Služba za provedbu tarifnih mjera</b>	<b>10</b>
<b>4.6.</b>	<b>Služba – Operativno-komunikacijski centar Split</b>	<b>10</b>
<b>A.</b>	<b>CARINSKI UREDI</b>	
<b>1.</b>	<b>Carinski ured Split</b>	<b>1</b>
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	<b>1</b>
1.1.	Služba za nadzor	13
1.2.	Služba za trošarine i posebne poreze	14
1.3.	Služba za robno-granične procedure Luka Split	27
1.4.	Služba za robno-granične procedure Zračna luka Split	11
	<b>CARINSKI URED SPLIT – ukupno</b>	<b>67</b>
<b>2.</b>	<b>Carinski ured Šibenik</b>	<b>1</b>
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	<b>4</b>
2.1.	Služba za nadzor	8
2.2.	Služba za trošarine i posebne poreze	8

2.3.	Služba za robno granične procedure Luka Šibenik	13
	<b>CARINSKI URED ŠIBENIK – ukupno</b>	<b>34</b>
<b>3.</b>	<b>Carinski ured Zadar</b>	1
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	4
3.1.	Služba za nadzor	14
3.2.	Služba za trošarine i posebne poreze	11
3.3.	Služba za robno-granične procedure Luka Zadar	24
3.4.	Služba za robno-granične procedure Zračna luka Zadar	9
	<b>CARINSKI URED ZADAR – ukupno</b>	<b>63</b>
<b>4.</b>	<b>Carinski ured Ploče</b>	1
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
4.1.	Služba za nadzor	9
4.2.	Služba za trošarine i posebne poreze	8
4.3.	Služba za robno-granične procedure Luka Ploče	39
	<b>CARINSKI URED PLOČE – ukupno</b>	<b>60</b>
<b>5.</b>	<b>Carinski ured Dubrovnik</b>	1
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
5.1.	Služba za nadzor	11
5.2.	Služba za trošarine i posebne poreze	8
5.3.	Služba za robno-granične procedure Dubrovnik	12
5.4.	Služba za robno-granične procedure Korčula	10
5.5.	Služba za robno-granične procedure Zračna luka Dubrovnik	11
	<b>CARINSKI URED DUBROVNIK – ukupno</b>	<b>56</b>
<b>B.</b>	<b>GRANIČNI CARINSKI UREDI</b>	
<b>1.</b>	<b>Granični carinski ured Kamensko</b>	<b>57</b>
<b>2.</b>	<b>Granični carinski ured Vinjani Donji</b>	<b>53</b>
<b>3.</b>	<b>Granični carinski ured Metković</b>	<b>123</b>
<b>4.</b>	<b>Granični carinski ured Karasovići</b>	<b>82</b>
	<b>UKUPNO PODRUČNI CARINSKI URED SPLIT</b>	<b>739</b>
	<b>CARINSKA UPRAVA – ukupno</b>	<b>3570</b>
	<b>MINISTARSTVO FINANCIJA – ukupno</b>	<b>9307</b>